



MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

Noviembre 2019
Versión 1

Documentó:	Revisó:	Aprobó:
<i>Departamento de Desarrollo Institucional</i>	<i>Dirección Administrativa y Financiera</i>	<i>Gerencia</i>
 <i>Firma y Sello</i>	 <i>Firma y Sello</i>	 <i>Firma y Sello</i>



Instituto Nacional de Bosques
Más bosques. Más vida

**INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-
GUATEMALA, 29 DE NOVIEMBRE DE 2019
RESOLUCIÓN DE GERENCIA No. 177-2019**

**APROBACIÓN DEL MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE
BOSQUES -INAB-**

La Gerencia del Instituto Nacional de Bosques -INAB-

CONSIDERANDO

Que el Instituto Nacional de Bosques es una entidad estatal, autónoma, descentralizada, con personalidad jurídica, patrimonio propio e independencia administrativa; es el órgano de dirección y autoridad competente de sector Público Agrícola, en materia forestal.

CONSIDERANDO

Que la Ley Forestal, en el Artículo 16 regula las atribuciones del Gerente, que consisten en: dirigir, ejecutar y ordenar todas las actividades técnicas y administrativas del INAB; con base en las políticas, lineamientos y mandatos establecidos por la Junta Directiva, siendo responsable ante ésta por el correcto y eficaz funcionamiento del Instituto.

CONSIDERANDO

Que es necesario disponer de instrumentos técnicos actualizados que permitan optimizar las actividades y procedimientos realizados dentro de las Dependencias del Instituto Nacional de Bosques -INAB-, en función de incrementar la eficiencia y productividad del desempeño de los objetivos y atribuciones del Instituto Nacional de Bosques.

POR TANTO

Esta Gerencia, con base en lo considerado y con fundamento en lo preceptuado en los Artículos: 5, 6 y 16 del Decreto 101-96 del Congreso de la República, Ley Forestal, Artículos: 1, 3, 4, 5, 6, 14 y 22 del Reglamento Orgánico Interno del Instituto Nacional de Bosques aprobado por Resolución de la Junta Directiva del Instituto Nacional de Bosques Número JD.02.47.2018.





RESUELVE

- I. Aprobar el Manual de Normas, Procesos y Procedimientos para la Administración de Vehículos del Instituto Nacional de Bosques –INAB-, integrado de la manera siguiente:

APROBACIÓN DEL MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES – INAB-		
Área	Codificación	Procedimiento
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MP-DAF.VEH-01	Requerimiento de vehículo para apoyo administrativo o técnico
	MP-DAF.VEH -02	Asignación especial de vehículo
	MP-DAF.VEH-03	Registro y control de vehículos
	MP-DAF.VEH-04	Distribución y control de bitácoras
	MP-DAF.VEH-05	Acciones a realizar en caso de siniestros
	MP-DAF.VEH-06	Mantenimiento y reparación de vehículos

II. La presente resolución es de efecto inmediato.

III. Notifíquese.

Ing. Rony Estuardo Granados Mérida
Gerente



CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	1
II. OBJETIVOS DEL MANUAL	2
Objetivo general	2
Objetivos específicos	2
III. MARCO NORMATIVO	2
Leyes, reglamentos y normas	2
IV. GENERALIDADES DEL MANUAL	3
Alcance	3
Términos, siglas y/o definiciones	3
Simbología ANSI que se utilizará en el diagrama de flujo	4
V. MECANISMO DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL	5
Monitoreo y seguimiento	5
Modificación y/o actualización	5
PROCEDIMIENTOS	6
REQUERIMIENTO DE VEHÍCULO PARA APOYO ADMINISTRATIVO O TÉCNICO	7
ASIGNACIÓN ESPECIAL DE VEHÍCULO	13
REGISTRO Y CONTROL DE VEHÍCULOS	20
DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE BITÁCORAS	25
ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE SINIESTROS	30
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	39
ANEXOS	44



MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

I. INTRODUCCIÓN

El INAB es una entidad estatal, autónoma, descentralizada, con personalidad jurídica, patrimonio propio e independencia administrativa; siendo el órgano de dirección y autoridad competente del sector Público Agrícola, en material forestal; el cual, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones debe contar con los medios de transporte para poder llevar a cabo las distintas actividades de campo, establecidas en la Ley Forestal, Ley de PINPEP y Ley PROBOSQUE.

Mediante la Resolución de Junta Directiva JD.02.41.2017 fue aprobado el Reglamento para la Administración de los vehículos del INAB, el cual regula lo relacionado con la asignación, administración, control, custodia, mantenimiento y responsabilidad en el uso de los vehículos de la institución.

No obstante, es necesario sistematizar el Reglamento en referencia para que se detallen las distintas actividades de asignación, administración, control, custodia y mantenimiento de los vehículos, estableciendo la delimitación de responsabilidades y funciones de los involucrados.



MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

II. OBJETIVOS DEL MANUAL

Objetivo general

Contar con un documento que norme, facilite y oriente al personal del Instituto Nacional de Bosques -INAB-, sobre la administración de los vehículos institucionales.

Objetivos específicos

- *Disponer de procedimientos para cada actividad y procesos relativos a la administración de los vehículos institucionales.*
- *Contar con un instrumento que oriente al personal acerca del uso y custodia de los vehículos institucionales.*
- *Establecer los pasos a seguir para la correcta aplicación de lo establecido en el REglmaneot para la administración de vehículos del INAB.*

III. MARCO NORMATIVO

Leyes, reglamentos y normas

El presente manual se fundamenta en las leyes, reglamentos y normas que se describen a continuación:

- *Constitución Política de la República de Guatemala*
- *Ley Forestal*
- *Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas*
- *Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas*
- *Normas Generales de Control Interno Gubernamental*
- *Ley de Acceso a la Información Pública*
- *Reglamento para la Administración de Vehículos del INAB*
- *Otras disposiciones emitidas por los entes fiscalizadores*



MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

IV. GENERALIDADES DEL MANUAL

Alcance

El presente Manual será observado y cumplido por todas las dependencias que conforman el Instituto Nacional de Bosques, el cual norma los procedimientos para el trámite de autorización, uso, custodia y control de libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas.

Términos, siglas y/o definiciones

- **CGC:** *Contraloría General de Cuentas.*
- **Bitácora:** *Es una libreta de control de cada vehículos del INAB, en la que deben anotarse los datos relacionados a los servicios de mantenimiento, reparaciones, accesorios, repuestos, uso de combustible, destino y kilometraje de cada comisión oficial o recorrido local y toda aquella información necesaria para el control adecuado del uso de los vehículos.*
- **Comisión Oficial:** *Es toda actividad que desempeña un trabajador del INAB o prestador de servicios técnicos y/o profesionales del INAB, cuando corresponda, dentro o fuera de su área de trabajo y que cuenta con un nombramiento para la realización de tareas relacionadas a su puesto de trabajo o de interés institucional.*
- **Conductor:** *Persona que tiene a su cargo conducir un vehículo del INAB.*
- **Conocimiento:** *Documento mediante el cual se hace constar la entrega de un vehículo a otra persona.*
- **Recorrido Local:** *Son todas aquellas actividades no sujetas a nombramiento para realizar recorridos dentro del municipio donde se ubica la sede laboral. En el caso de oficinas centrales del INAB, se consideran recorridos locales los realizados dentro del Departamento de Guatemala.*
- **Responsable del Vehículo:** *Persona que tiene asignado y cargado el vehículo en la tarjeta de responsabilidad de activos fijos inventariables u otro mecanismo de asignación y control establecido para el efecto.*
- **Vehículos del INAB:** *Son todos aquellos medios de transporte que se encuentran disponibles para el uso del Instituto, ya sean adquiridos por el INAB, prestados, transferidos, trasladados o donados por otras instituciones u organismos nacionales e internacionales y otras formas de adquisición y/o uso de bienes regulados en la Ley.*



**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

Simbología ANSI que se utilizará en el diagrama de flujo

Figuras Utilizadas en la Diagramación Administrativa, Normas ANSI American National Standards Institute (Instituto Americano de Estándares Nacionales)		
	Símbolo	Descripción
Inicio o Fin		Indica el inicio o fin del diagrama. Puede identificar a una unidad administrativa o persona.
Actividad		Actividad
Documento		Documento: Representa cualquier documento generado o utilizado dentro del procedimiento.
Decisión		Decisión o alternativa
Archivo		Archivo o almacenamiento ya sea temporal o permanente.
Conector		Conector o enlace de una parte del diagrama a otra en la misma página.
Conector		Conector hacia otra página, enlace con otra hoja diferente en donde continúa el diagrama.



MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

V. MECANISMO DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL

Monitoreo y seguimiento

Para garantizar la vigencia y efectividad del manual, el (la) Jefe(a) Administrativo(a) deberá mantener un proceso constante de revisión. Solicitar la actualización oportuna para realizar la inclusión de ajustes y modificaciones que se consideren pertinentes, debiendo efectuarse por lo menos una vez al año o cada vez que cualquiera de las normas y procedimientos establecidos lo requiera.

Modificación y/o actualización

Los cambios, modificaciones o actualizaciones contenidos en el presente manual, deben ser canalizados por la Dirección Administrativa y Financiera quien presentará la propuesta a la Dirección de Desarrollo Institucional y Recursos Humanos para realizar las gestiones que correspondan.



PROCEDIMIENTOS



REQUERIMIENTO DE VEHÍCULO PARA APOYO ADMINISTRATIVO O TÉCNICO

MP-DAF.VEH-01

Pertenece al proceso:

Gestión de vehículos

Procedimiento previo:

Ninguno

Procedimiento posterior:

Asignación especial de vehículo

Dirección:

Administrativa y Financiera

Departamento:

Administrativo

Sección:

N/A



REQUERIMIENTO DE VEHICULO PARA USO ADMINISTRATIVO O TECNICO

MP-DAF-VEH-01

Versión 1, Noviembre 2019

Descripción:

El procedimiento de requerimiento de vehículo contiene los pasos que deben seguir los trabajadores del INAB para cualquier solicitud de apoyo que necesiten para que se les proporcione un vehículo para una gestión administrativa o técnica, misma que no excede del plazo de 15 días.

Objetivo:

Contar con el procedimiento que establezca los pasos y niveles de responsabilidad del personal que participa en el requerimiento de vehículo para uso administrativo o técnico.

Políticas y/o normas:

- *El apoyo a brindar con vehículos institucionales dependerá de las Comisiones de Trabajo o actividades programadas durante la semana.*
- *Previo a realizar requerimiento de vehículos a otras oficinas, deberán avocarse inicialmente con el personal de sus respectivas áreas para agotar las instancias correspondientes.*



REQUERIMIENTO DE VEHICULO PARA USO
ADMINISTRATIVO O TECNICO

MP-DAF-VEH-01

Versión 1, Noviembre 2019

Puestos responsables:

- *Jefe(o) Administrativa(o)*
 - *Delegado(a) Administrativo(a)*
-

Formatos utilizados:

- *No Aplica*
-

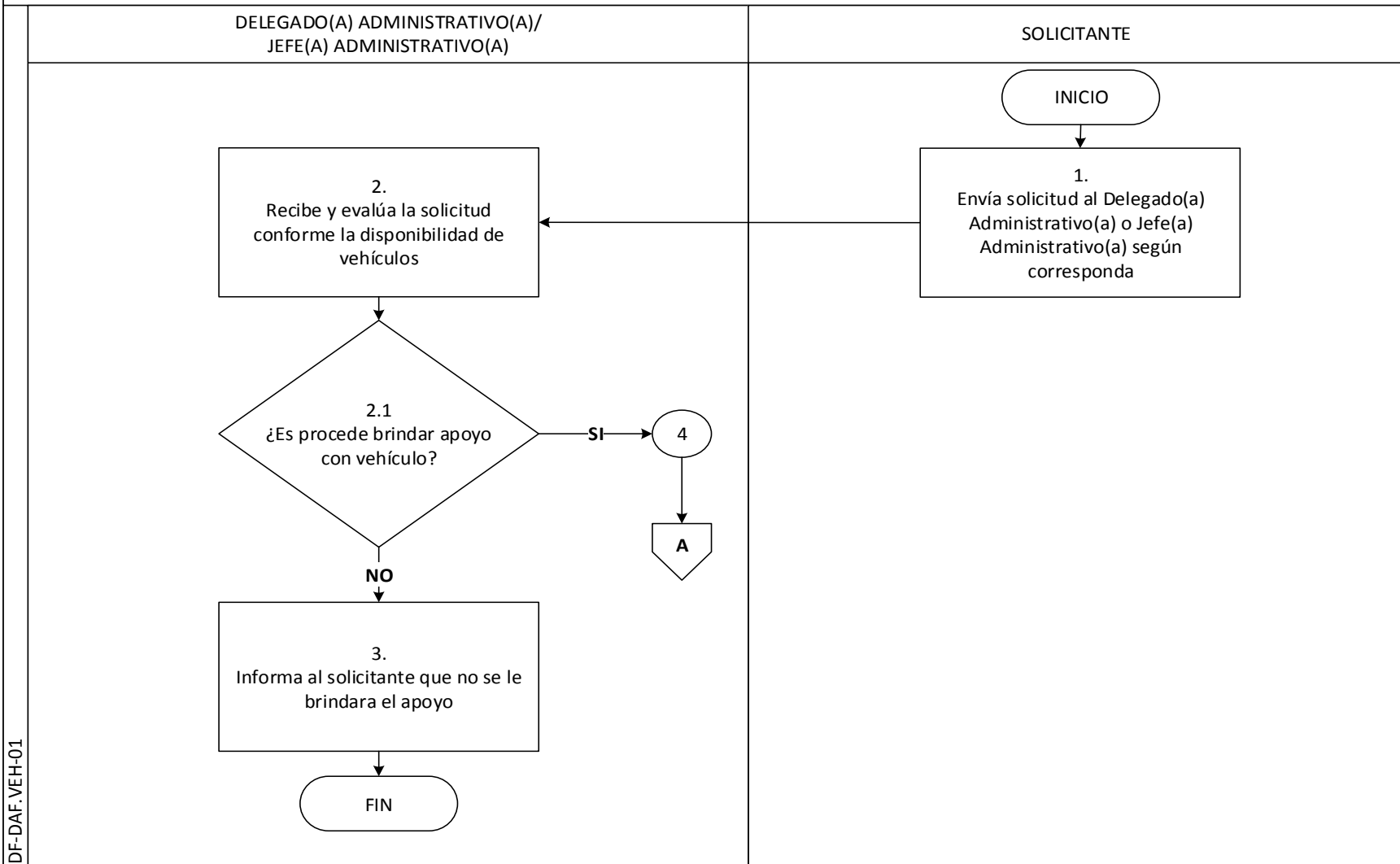
Documentos utilizados:

- *Conocimiento*

DIAGRAMA DE FLUJO

Proceso: *Gestión de Administración de Vehículos*

Procedimiento: Requerimiento de Vehículo para uso Administrativo o Técnico

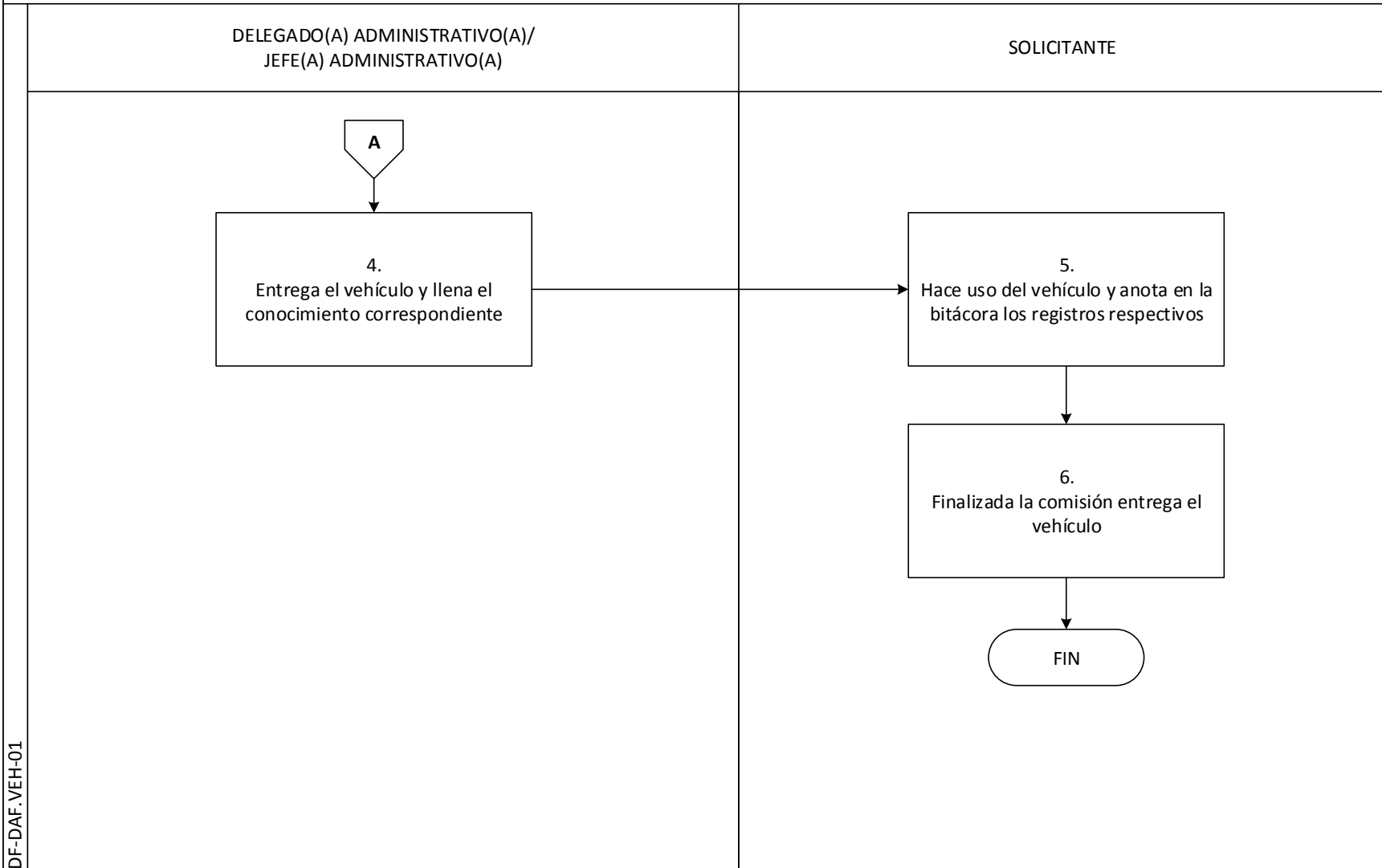


DF-DAF.VEH-01

DIAGRAMA DE FLUJO

Proceso: *Gestión de Administración de Vehículos*

Procedimiento: Requerimiento de Vehículo para uso Administrativo o Técnico



DF-DAF-VEH-01



REQUERIMIENTO DE VEHICULO PARA USO ADMINISTRATIVO O TECNICO

MP-DAF-VEH-01

Versión 1, Noviembre 2019

<i>Inicia</i>	<i>Envía solicitud al Delegado(a) Administrativo(a) o Jefe(a) Administrativo(a) según corresponda</i>	<i>Termina</i>	<i>Finalizada la comisión entrega el vehículo</i>
---------------	---	----------------	---

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1. Requiere apoyo al Delegado(a) Administrativo(a) o Jefe(a) Administrativo(a) según corresponda	<i>Solicitante</i>	Requiere apoyo a Delegado(a) Administrativo(a) o Jefe(a) Administrativo(a), para coordinar con el personal que tiene a su cargo vehículo, para prestarlo para uso administrativo o técnico.
2. Coordina conforme la disponibilidad de vehículos	<i>Delegado(a) Administrativo(a)/ Jefe(a) Administrativo(a)</i>	Coordina con el personal del área que cubre y conforme disponibilidad de vehículos en el área correspondiente determina si procede o no brindar el apoyo con el vehículo.
2.1 ¿Es procede brindar apoyo con vehículo?	<i>Delegado(a) Administrativo(a)/ Jefe(a) Administrativo(a)</i>	SI , es procedente brindar apoyo con el vehículo, continúa procedimiento en la actividad No. 4. NO , es procedente brindar apoyo con el vehículo, continua en la actividad No. 3.
3. Informa al solicitante que no se le brindara el apoyo	<i>Delegado(a) Administrativo(a)/ Jefe(a) Administrativo(a)</i>	Informa al solicitante que no se le brindara el apoyo con el vehículo. “TERMINA PROCEDIMIENTO”
4. Entrega el vehículo y llena el formulario correspondiente	<i>Delegado(a) Administrativo(a)/ Jefe(a) Administrativo(a)/ Persona que tiene a cargo el vehículo</i>	Entrega el vehículo al solicitante, para lo cual se llena el formulario correspondiente. (ANEXO 1)
5. Hace uso del vehículo y anota en la bitácora los registros respectivos	<i>Solicitante</i>	Hace uso del vehículo correspondiente, debiendo anotar en la bitácora del vehículo los registros respectivos.
6. Finalizada la comisión entrega el vehículo	<i>Solicitante</i>	Una vez finalizada la actividad o comisión entrega el vehículo a la persona que tiene a su cargo el vehículo, verificando que el mismo sea devuelto en las condiciones que fue entregado e informa a Delegado (a) Administrativo (a) o Jefe (a) Administrativo (a). “TERMINA PROCEDIMIENTO”



ASIGNACIÓN ESPECIAL DE VEHÍCULO

MP-DAF.VEH-02

Pertenece al proceso:

Gestión de Vehículos

Procedimiento previo:

Requerimiento de vehículo para apoyo administrativo o técnico

Procedimiento posterior:

Registro y Control de Vehículos

Dirección:

Administrativa y Financiera

Departamento:

Administrativo

Sección:

N/A



ASIGNACION ESPECIAL DE VEHICULO

MP-DAF-VEH-02

Versión 1, Noviembre 2019

Descripción:

El presente procedimiento contempla los distintos pasos a seguir para que se realice una asignación especial de vehículo.

Objetivo:

Contar con el procedimiento que establezca los pasos y niveles de responsabilidad del personal que participa en la asignación especial del vehículo.

Políticas y/o normas:

- *Dentro del acta que se suscriba por la asignación del vehículo se deberán incluir las condiciones que incluye, tales como seguro, combustible, reparaciones.*
- *Se podrán asignar vehículos a personas que brinda servicios técnicos o profesionales en los diferentes renglones del grupo de gasto 0 "Servicios Personales", siempre que se enmarquen en el que hacer institucional.*
- *Queda terminantemente prohibido hacer uso de los vehículos otorgados en asignación especial para fines particulares.*
- *Se entenderá que corresponde a una asignación especial de vehículo, cuando la persona que será responsable del mismo no tendrá el vehículo cargado en tarjeta de responsabilidad y lo utilizará en un tiempo prolongado de tiempo que supera los 15 días hábiles, asimismo incluye casos de apoyo interinstitucional. No aplica para préstamos entre Dependencias dentro de la Institución, ya que en esos casos corresponde el procedimiento anterior.*



ASIGNACION ESPECIAL DE VEHICULO

MP-DAF-VEH-02

Versión 1, Noviembre 2019

Puestos responsables:

- *Gerente*
 - *Asistente de Gerencia*
 - *Secretaria (a) de Gerencia*
 - *Jefe(a) Administrativo(a)*
 - *Delegado(a) Administrativo(a)*
-

Formatos utilizados:

- *No Aplica*
-

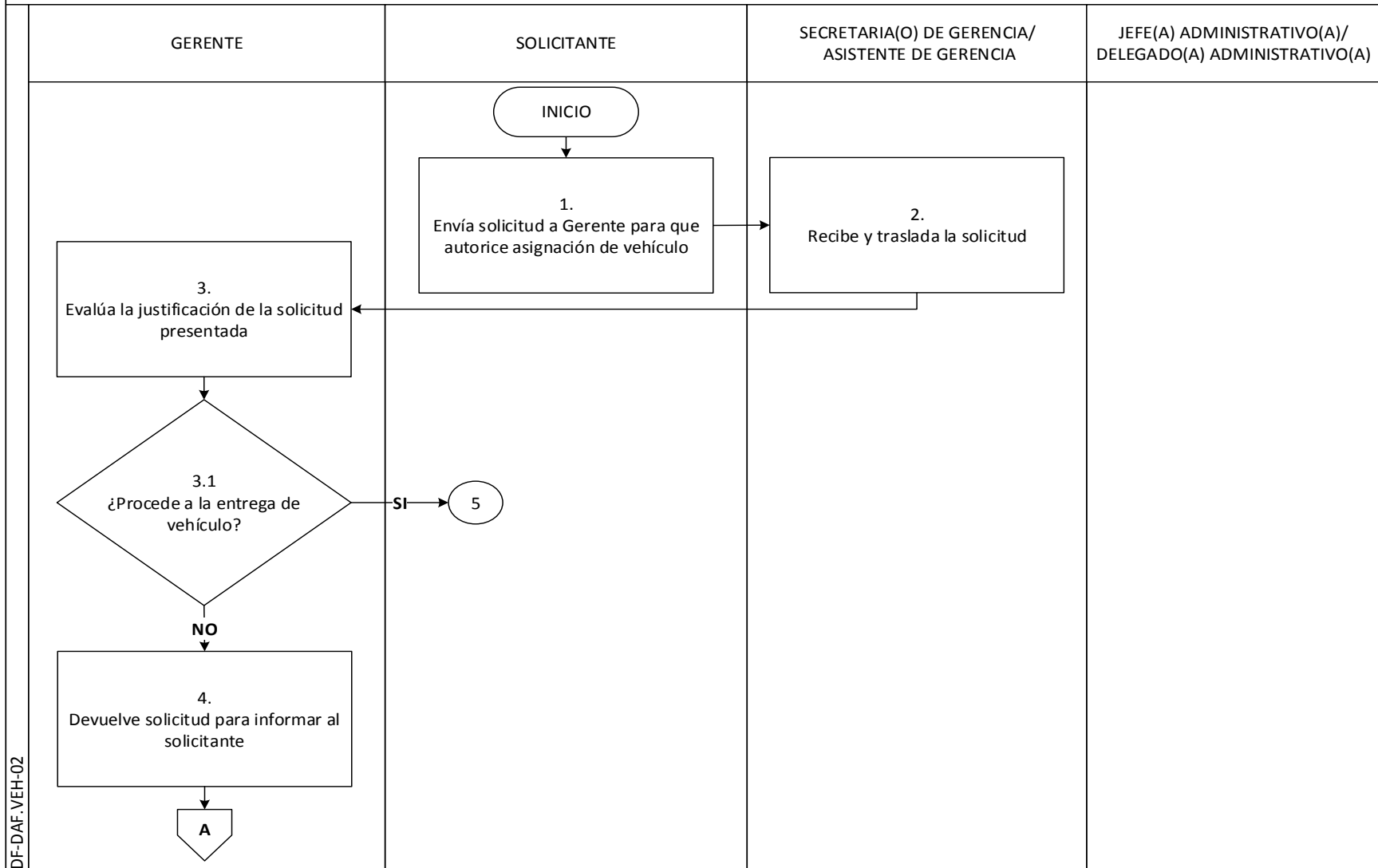
Documentos utilizados:

- *Acta Administrativa*

DIAGRAMA DE FLUJO

Proceso: *Gestión de Administración de Vehículos*

Procedimiento: Asignación Especial de Vehículo

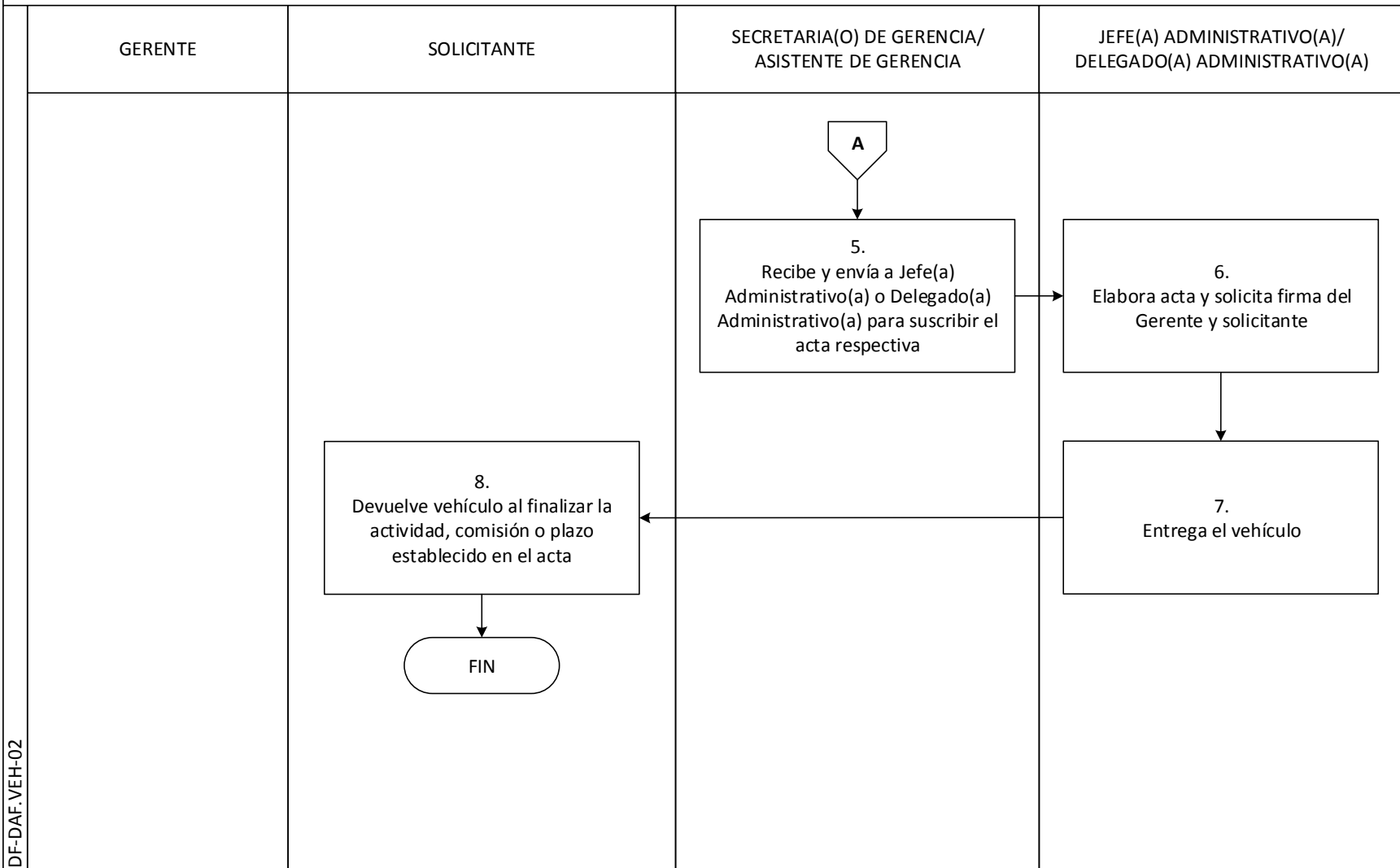


DF-DAF-VEH-02

DIAGRAMA DE FLUJO

Proceso: *Gestión de Administración de Vehículos*

Procedimiento: Asignación Especial de Vehículo





ASIGNACION ESPECIAL DE VEHICULO

MP-DAF-VEH-02

Versión 1, Noviembre 2019

<i>Inicia</i>	<i>Envía solicitud a Gerente para que autorice asignación de vehículo</i>	<i>Termina</i>	<i>Devuelve vehículo al finalizar la actividad, comisión o plazo establecido en el acta</i>
---------------	---	----------------	---

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1. Envía solicitud a Gerente para que autorice asignación de vehículo	<i>Solicitante</i>	Envía solicitud por escrito al Gerente para que autorice asignación de vehículo.
2. Recibe y traslada la solicitud	<i>Secretaria(o) de Gerencia/ Asistente de Gerencia</i>	Recibe la solicitud y traslada a Gerente.
3. Evalúa la justificación de la solicitud presentada	<i>Gerente</i>	Evalúa la justificación de la solicitud presentada.
3.1 ¿Procede a la entrega de vehículo?	<i>Gerente</i>	SI , procede la entrega del vehículo, traslada solicitud a Secretaria(o) o Asistente de Gerencia. Continúa procedimiento en la actividad No. 5. NO , procede la entrega del vehículo, continúa procedimiento en la actividad No. 4. “TERMINA PROCEDIMIENTO”
4. Devuelve solicitud para informar al solicitante	<i>Gerente</i>	Devuelve solicitud a Secretaria(o) o Asistente de Gerencia para informar al solicitante.
5 Recibe y envía a Jefe(a) Administrativo(a) o Delegado(a) Administrativo(a) para suscribir el acta respectiva	<i>Secretaria(o) de Gerencia/ Asistente de Gerencia</i>	Recibe y envía a Jefe(a) Administrativo(a) o Delegado(a) Administrativo(a), según corresponda, para coordinar con la persona que tiene a su cargo el vehículo a asignar, así como para suscribir el acta respectiva (ANEXO 2).
6. Elabora acta y solicita firma del Gerente y solicitante	<i>Jefe(a) Administrativo(a)/ Delegado(a) Administrativo(a)</i>	Elabora el acta respectiva, en donde establece los pormenores de la asignación, incluyendo la fecha en que termina la misma, luego solicita la firma de Gerente, solicitante y persona que tiene a su cargo el vehículo.
7. Entrega el vehículo	<i>Jefe(a) Administrativo(a)/ Delegado(a) Administrativo(a)/ Persona que tiene a su cargo el vehículo</i>	Suscrita el acta procede a realizar la entrega del vehículo correspondiente.



ASIGNACION ESPECIAL DE VEHICULO

MP-DAF-VEH-02

Versión 1, Noviembre 2019

<i>Inicia</i>	<i>Envía solicitud a Gerente para que autorice asignación de vehículo</i>	<i>Termina</i>	<i>Devuelve vehículo al finalizar la actividad, comisión o plazo establecido en el acta</i>
---------------	---	----------------	---

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
8. Devuelve vehículo al finalizar la actividad, comisión o plazo establecido en el acta	<i>Solicitante</i>	<p>Una vez finalizada la actividad, comisión o plazo establecido en el acta, devuelve el vehículo a la persona que tiene a su cargo el vehículo, verificando que el mismo se encuentre en las condiciones mediante las cuales fue entregado y se da aviso a Delegado(a) Administrativo(a) o Jefe(a) Administrativo(a), según corresponda.</p> <p>“TERMINA PROCEDIMIENTO”</p>



REGISTRO Y CONTROL DE VEHÍCULOS

MP-DAF.VEH-03

Pertenece al proceso:

Gestión de Vehículos

Procedimiento previo:

Asignación especial de vehículo

Procedimiento posterior:

Distribución y control de bitácoras

Dirección:

Administrativa y Financiera

Departamento:

Administrativo

Sección:

N/A



REGISTRO Y CONTROL DE VEHICULOS

MP-DAF-VEH-03

Versión 1, Noviembre 2019

Descripción:

El presente procedimiento contempla los distintos pasos a seguir para que se realice un adecuado registro y control de vehículos del INAB.

Objetivo:

Contar con el procedimiento que establezca los pasos y niveles de responsabilidad del personal que participa en el registro y control de vehículos del INAB.

Políticas y/o normas:

- *Los(as) Delegados(as) Administrativos(as) y Técnico(a) Administrativo(a), son responsables de contar con una base de datos actualizada de los vehículos que se encuentren en las dependencias que cubren.*
- *El(la) Técnico(a) Administrativo(a) será la persona responsable de consolidar las bases de datos de los(as) Delegados(as) Administrativos(as) a fin de contar con información de toda la institución.*
- *El (la) Técnico(a) Administrativo(a) es responsable de mantener una base de datos actualizada de los vehículos que se encuentran en la Planta Central del INAB y de aquellas áreas que no cuenten con Delegado(a) Administrativo(a) en el área de Proyectos.*



REGISTRO Y CONTROL DE VEHICULOS

MP-DAF-VEH-03

Versión 1, Noviembre 2019

Puestos responsables:

- *Director(a) Administrativo(a) Financiero(a)*
 - *Jefe(a) Administrativo(a)*
 - *Técnico(a) Administrativo(a)*
 - *Delegado(a) Administrativo(a)*
-

Formatos utilizados:

- *No aplica*
-

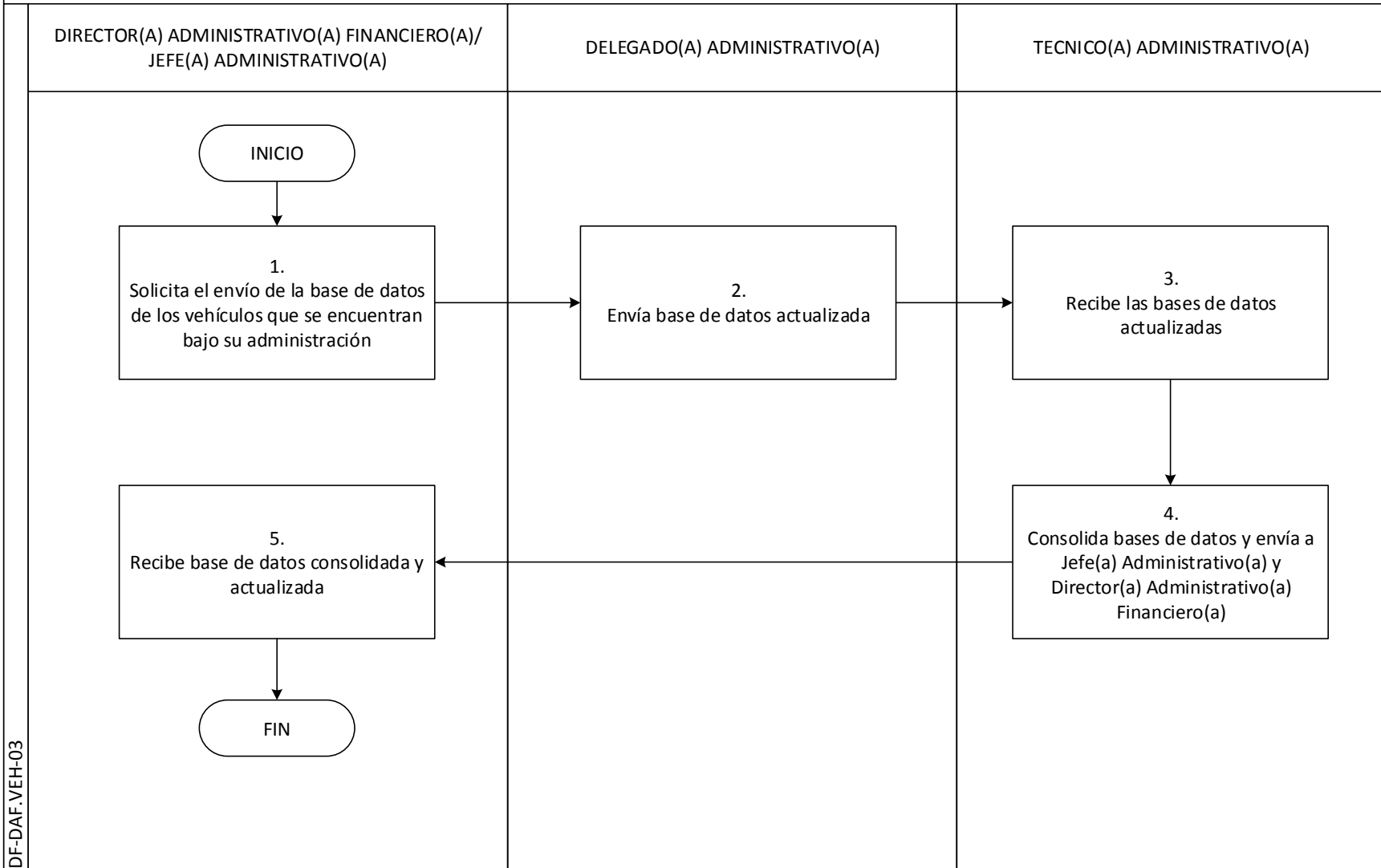
Documentos utilizados:

- *Base de datos de los vehículos del INAB*

DIAGRAMA DE FLUJO

Proceso: *Gestión de Administración de Vehículos*

Procedimiento: Registro y Control de Vehículos



DF-DAF-VEH-03



REGISTRO Y CONTROL DE VEHICULOS

MP-DAF-VEH-03

Versión 1, Noviembre 2019

<i>Inicia</i>	<i>Solicita el envío de la base de datos de los vehículos que se encuentran bajo su administración</i>	<i>Termina</i>	<i>Recibe base de datos consolidada y actualizada</i>
---------------	--	----------------	---

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1. Solicita el envío de la base de datos de los vehículos que se encuentran bajo su administración	<i>Director(a)</i> <i>Administrativo(a)</i> <i>Financiero(a)/</i> <i>Jefe(a) Administrativo(a)</i>	Realiza la solicitud a Delegados(as) Administrativos(as) por lo menos una vez en el año de la base de datos de los vehículos que se encuentran bajo su administración a través de las distintas oficinas que cubren (Regiones, Subregiones, Direcciones Nacionales, Unidades de Apoyo).
2. Envía base de datos actualizada	<i>Delegado(a)</i> <i>Administrativo(a)</i>	Envía base de datos de los vehículos que se encuentran en las oficinas que cubre, utilizando el formato correspondiente. (ANEXO 3).
3. Recibe las bases de datos actualizadas	<i>Técnico(a)</i> <i>Administrativo(a)</i>	Recibe las bases de datos de vehículos de los(as) diferentes Delegados(as) Administrativos(as).
4 Consolida bases de datos y envía a Jefe(a) Administrativo(a) y Director(a) Administrativo(a) Financiero(a)	<i>Técnico(a)</i> <i>Administrativo(a)</i>	Consolida las bases de datos recibida de los(as) diferentes Delegados(as) Administrativos(as), incluyendo la información de la Planta Central o cualquier otra área que no se encuentra cubierta por un(a) Delegado(a) Administrativo(a). Luego hace entrega de la misma a Jefe(a) Administrativo(a) y Director(a) Administrativo(a) Financiero(a).
5. Recibe base de datos consolidada y actualizada	<i>Director(a)</i> <i>Administrativo(a)</i> <i>Financiero(a)/</i> <i>Jefe(a) Administrativo(a)</i>	Recibe base de datos consolidada y actualizada. "TERMINA PROCEDIMIENTO"



DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE BITÁCORAS

MP-DAF.VEH-04

Pertenece al proceso:

Gestión de vehículos

Procedimiento previo:

Registro y control de vehículos

Procedimiento posterior:

Acciones a realizar en caso de Accidentes de vehículos

Dirección:

Administrativa y Financiera

Departamento:

Administrativo

Sección:

N/A



DISTRIBUCION Y CONTROL DE BITACORAS

MP-DAF-VEH-04

Versión 1, Noviembre 2019

Descripción:

El presente procedimiento contempla los distintos pasos a seguir para que se realice la distribución y control de bitácoras.

Objetivo:

Contar con el procedimiento que establezca los pasos y niveles de responsabilidad del personal que participa en la distribución, así como en el control de las bitácoras.

Políticas y/o normas:

- *El Departamento Administrativo será el único responsable de la impresión y reproducción de las bitácoras de vehículos institucionales.*
- *Los(as) Delegados(as) Administrativos(as) y Técnico(a) Administrativo(a) tendrán a su cargo el resguardo de las bitácoras de los vehículos cuando estas hayan sido llenadas en su totalidad. Asimismo serán los responsables de brindar bitácoras en blanco al personal de las áreas que cubren.*
- *El responsable del vehículo deberá velar para que se realice el llenado correspondiente de la bitácora al momento de realizar cualquier comisión oficial o recorrido local.*



DISTRIBUCION Y CONTROL DE BITACORAS

MP-DAF-VEH-04

Versión 1, Noviembre 2019

Puestos responsables:

- *Jefe(a) Administrativo(a)*
 - *Técnico(a) Administrativo(a)*
 - *Delegado(a) Administrativo(a)*
-

Formatos utilizados:

- *No Aplica*
-

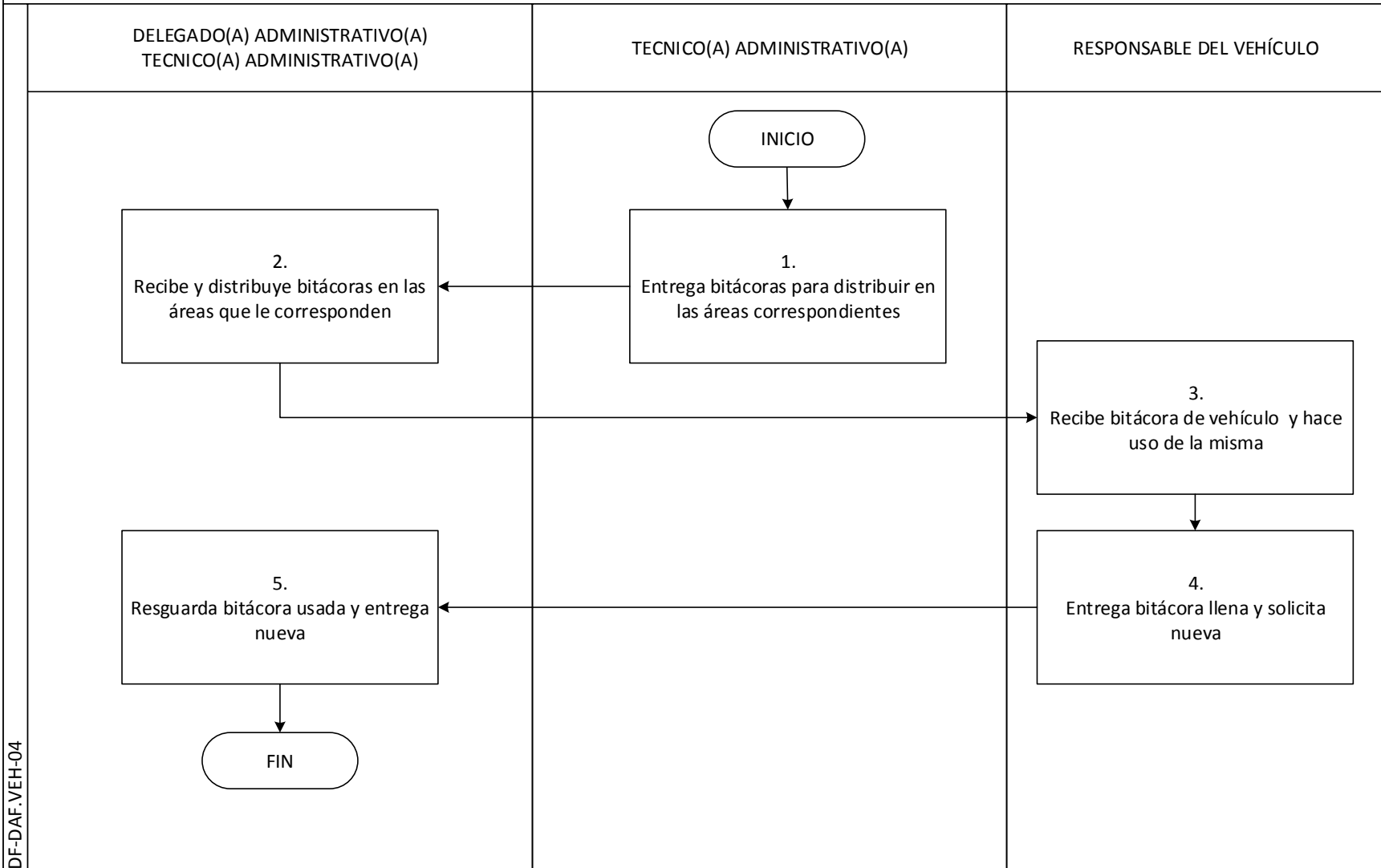
Documentos utilizados:

- *Bitácora de vehículo*

DIAGRAMA DE FLUJO

Proceso: *Gestión de Administración de Vehículos*

Procedimiento: Distribución y Control de Bitacoras



DF-DAF-VEH-04



DISTRIBUCION Y CONTROL DE BITACORAS

MP-DAF-VEH-04

Versión 1, Noviembre 2019

<i>Inicia</i>	<i>Entrega bitácora para distribuir en las áreas correspondiente</i>	<i>Termina</i>	<i>Resguarda bitácora usada y entrega nueva</i>
---------------	--	----------------	---

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1. Entrega bitácoras para distribuir en las áreas correspondientes	<i>Técnico(a) Administrativo(a)</i>	Entrega las bitácoras correspondientes a Delegados(as) Administrativos(as) para distribuir en las áreas correspondientes.
2. Recibe y distribuye bitácoras en las áreas que le corresponden	<i>Delegado(a) Administrativo(a)/ Técnico(a) Administrativo(a)</i>	Recibe las bitácoras y las distribuye en cada una de las áreas que le corresponden conforme al número de vehículos asignados.
3. Recibe bitácora de vehículo y hace uso de la misma	<i>Responsable de vehículo</i>	Recibe bitácora de vehículo y hace uso de la misma conforme a los recorridos que realice.
4. Entrega bitácora llena y solicita nueva	<i>Responsable de vehículo</i>	Al completar la bitácora hace entrega de la misma a Delegado(a) Administrativo(a) o Técnico(a) Administrativo(a) para su resguardo. Además de solicitar que se le entregue una nueva bitácora.
5. Resguarda bitácora usada y entrega nueva	<i>Delegado(a) Administrativo(a)/ Técnico(a) Administrativo(a)</i>	Recibe bitácora completa y resguarda la misma y hace entrega de una nueva para continuar el registro correspondiente. “TERMINA PROCEDIMIENTO”



ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE SINIESTROS

MP-DAF.VEH-05

Pertenece al proceso:

Gestión de vehículos

Procedimiento previo:

Distribución y control de bitácoras

Procedimiento posterior:

Mantenimiento y reparación de vehículos

Dirección:

Administrativa y Financiera

Departamento:

Administrativo

Sección:

N/A



ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE SINIESTROS

MP-DAF-VEH-05

Versión 1, Noviembre 2019

Descripción:

El presente procedimiento contempla los distintos pasos a seguir en caso de un accidente, robo o hurto de un vehículo.

Objetivo:

Contar con el procedimiento que establezca los pasos y niveles de responsabilidad del personal en caso de accidente, robo o hurto de un vehículo.

Políticas y/o normas:

- *Cuando se realicen comisiones oficiales o recorridos locales, la responsabilidad siempre se trasladará al conductor del vehículo, salvo se determino que no existió imprudencia, negligencia o impericia del mismo.*



ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE SINIESTROS

MP-DAF-VEH-05

Versión 1, Noviembre 2019

Puestos responsables:

- *Jefe(a) Administrativo(a)*
 - *Técnico(a) Adminsitrativo(a)*
 - *Delegado(a) Administrativo(a)*
-

Formatos utilizados:

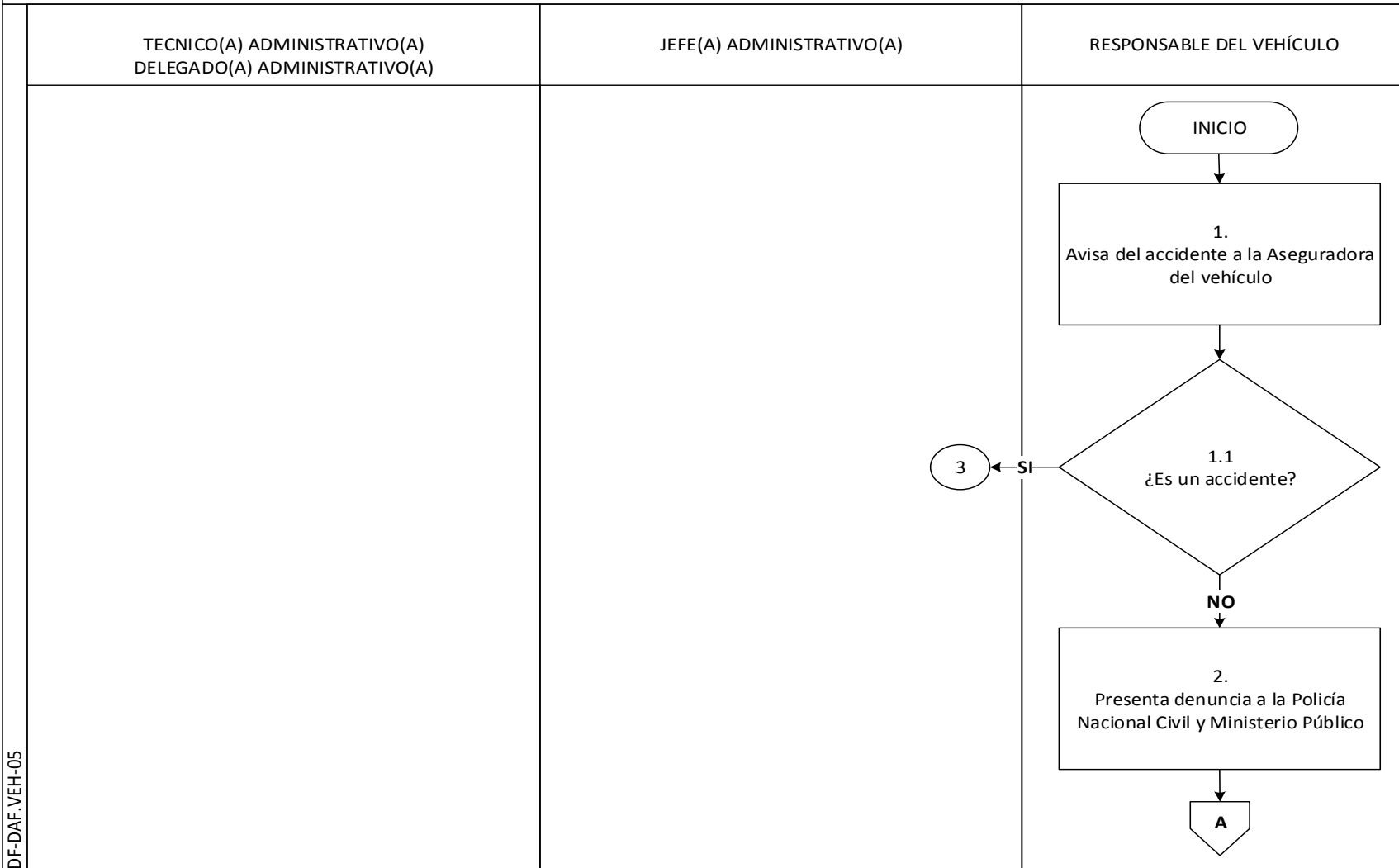
- *No Aplica*
-

Documentos utilizados:

- *Acta Administrativa*

DIAGRAMA DE FLUJO

Proceso: *Gestión de Administración de Vehículos*
Procedimiento: Acciones a Realizar en Caso de Accidentes

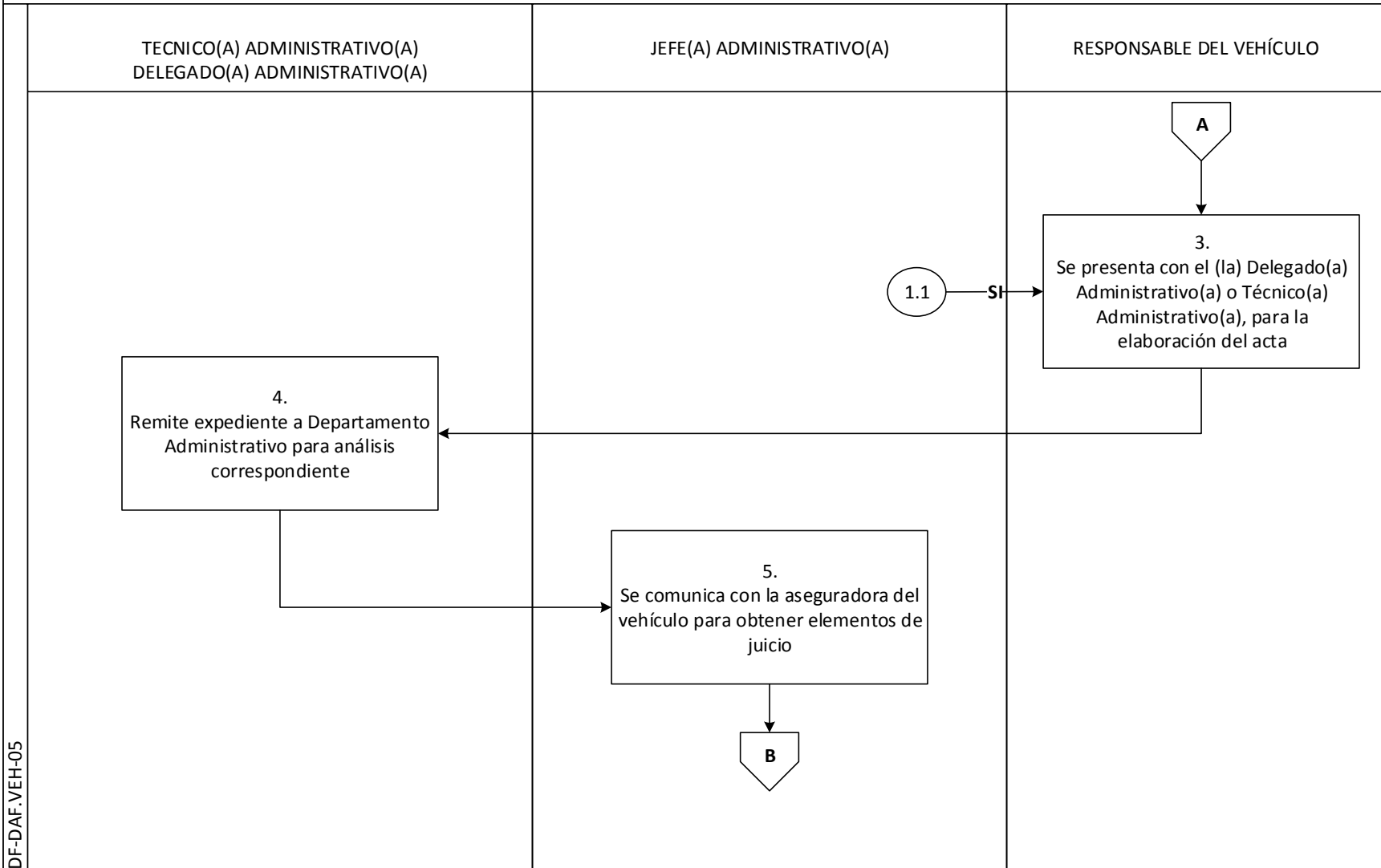


DF-DAF.VEH-05

DIAGRAMA DE FLUJO

Proceso: *Gestión de Administración de Vehículos*

Procedimiento: Acciones a Realizar en Caso de Accidentes



DF-DAF-VEH-05

DIAGRAMA DE FLUJO

Proceso: *Gestión de Administración de Vehículos*

Procedimiento: Acciones a Realizar en Caso de Accidentes

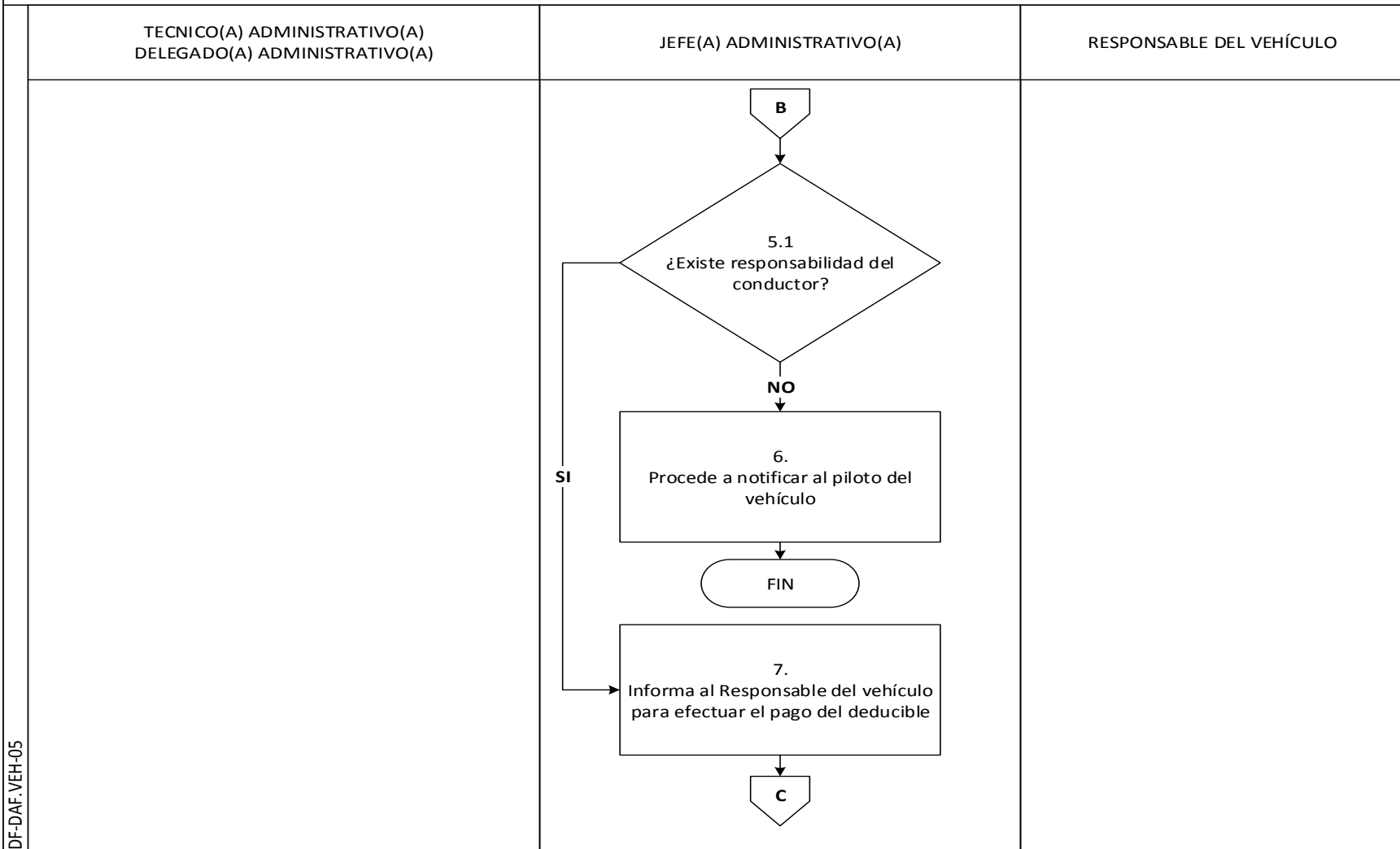
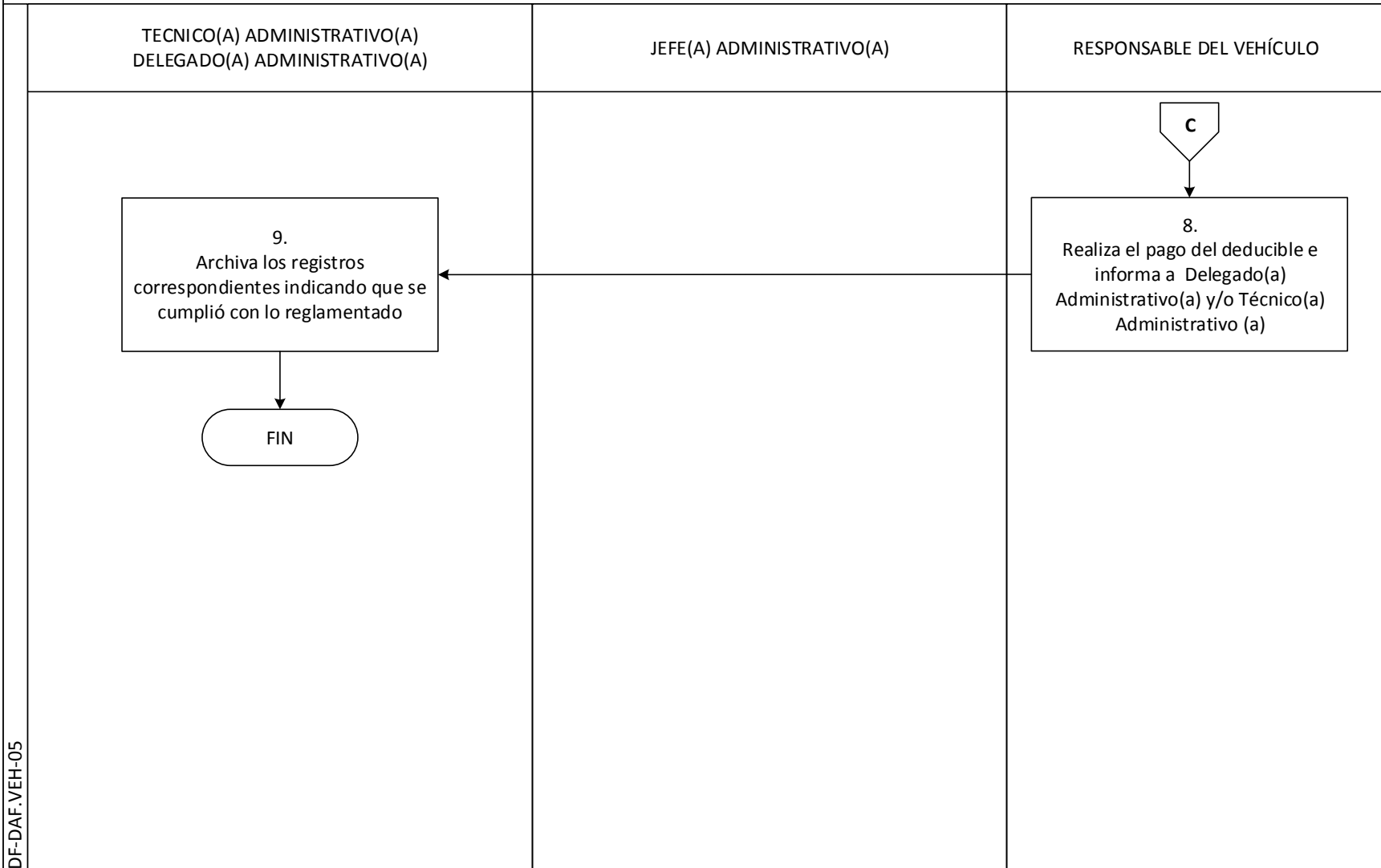


DIAGRAMA DE FLUJO

Proceso: *Gestión de Administración de Vehículos*

Procedimiento: Acciones a Realizar en Caso de Accidentes



DF-DAF-VEH-05



ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE SINIESTROS

MP-DAF-VEH-05

Versión 1, Noviembre 2019

Inicia	Avisa del accidente a la Aseguradora del vehículo	Termina	Archiva los registros correspondientes indicando que se cumplió con lo reglamentado
--------	---	---------	---

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1. Avisa del siniestro a la Aseguradora del vehículo	Responsable del vehículo	Al presentarse el siniestro, da aviso inmediato a la compañía aseguradora.
1.1 ¿Es un accidente?	Responsable del vehículo	SI , es un accidente, continua procedimiento en la actividad No. 3. NO , no es un accidente, es un robo o hurto, continúa procedimiento en la actividad No. 2.
2. Presenta denuncia a la Policía Nacional Civil y Ministerio Público	Responsable del vehículo	Presenta inmediatamente la denuncia a la Policía Nacional Civil y Ministerio Público.
3. Se presenta con el (la) Delegado(a) Administrativo(a) o Técnico(a) Administrativo(a), para la elaboración del acta	Responsable del vehículo	Se presenta con el (la) Delegado(a) Administrativo(a) o Técnico(a) Administrativo(a), para la elaboración del acta correspondiente en donde se establezcan los detalles del siniestro.
4. Remite expediente a Departamento Administrativo para análisis correspondiente	Técnico(a) Administrativo(a)/ Delegado(a) Administrativo(a)	Remite expediente (el cual contendrá por lo menos fotocopia del acta suscrita y fotografías del vehículo e informe de la Aseguradora, así como fotocopia de la denuncia cuando corresponda) a Departamento Administrativo para el análisis correspondiente y determinación de responsabilidad.
5. Se comunica con la aseguradora del vehículo para obtener elementos de juicio	Jefe(a) Administrativo(a)	Se comunica con la aseguradora del vehículo para obtener elementos de juicio y determinar si existe responsabilidad del conductor.
5.1 ¿Existe responsabilidad del conductor?	Jefe(a) Administrativo(a)	SI , existe responsabilidad del conductor, continua en la actividad No. 7. NO , existe responsabilidad del conductor, continua en la actividad No. 6.
6. Procede a notificar al piloto del vehículo	Jefe(a) Administrativo(a)	Procede a notificar al piloto del vehículo. “TERMINA PROCEDIMIENTO”



ACCIONES A REALIZAR EN CASO DE SINIESTROS

MP-DAF-VEH-05

Versión 1, Noviembre 2019

<i>Inicia</i>	<i>Avisa del accidente a la Aseguradora del vehículo</i>	<i>Termina</i>	<i>Archiva los registros correspondientes indicando que se cumplió con lo reglamentado</i>
---------------	--	----------------	--

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
7. Informa al Responsable del vehículo para efectuar el pago del deducible	<i>Jefe(a) Administrativo(a)</i>	Informa al Responsable del vehículo para efectuar el pago correspondiente del deducible.
8. Realiza el pago del deducible e informa a Delegado(a) Administrativo(a) y/o Técnico(a) Administrativo (a)	<i>Responsable del vehículo</i>	Realiza el pago correspondiente del deducible e informa a Departamento Administrativo y/o Delegado(a) Administrativo(a) y/o Técnico(a) Administrativo (a).
9. Archiva los registros correspondientes indicando que se cumplió con lo reglamentado	<i>Técnico(a) Administrativo(a)/ Delegado(a) Administrativo(a)</i>	Archiva los registros correspondientes al Responsable del vehículo indicando que cumplió con lo reglamentado. “TERMINA PROCEDIMIENTO”



MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

MP-DAF.VEH-06

Pertenece al proceso:

Gestión de vehículos

Procedimiento previo:

Acciones a realizar en caso de siniestros

Procedimiento posterior:

Ninguno

Dirección:

Administrativa y Financiera

Departamento:

Administrativo

Sección:

N/A



MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS

MP-DAF-VEH-06

Versión 1, Noviembre 2019

Descripción:

El presente procedimiento contempla los distintos pasos a seguir para los casos de realización de mantenimientos y reparaciones de vehículos.

Objetivo:

Contar con el procedimiento que establezca los pasos y niveles de responsabilidad del personal en caso de mantenimientos y reparaciones de vehículos.

Políticas y/o normas:

- *Es responsabilidad del conductor del vehículo reportar a Técnico(a) Administrativo(a) o Delegado(a) Administrativo(a) cualquier falla que presente el vehículo para que pueda ser atendido a la brevedad posible.*



MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS

MP-DAF-VEH-06

Versión 1, Noviembre 2019

Puestos responsables:

- *Jefe(a) Administrativo(a)*
 - *Técnico(a) Adminsitrativo(a)*
 - *Delegado(a) Administrativo(a)*
 - *Piloto Mensajero(a)*
-

Formatos utilizados:

- *No Aplica*
-

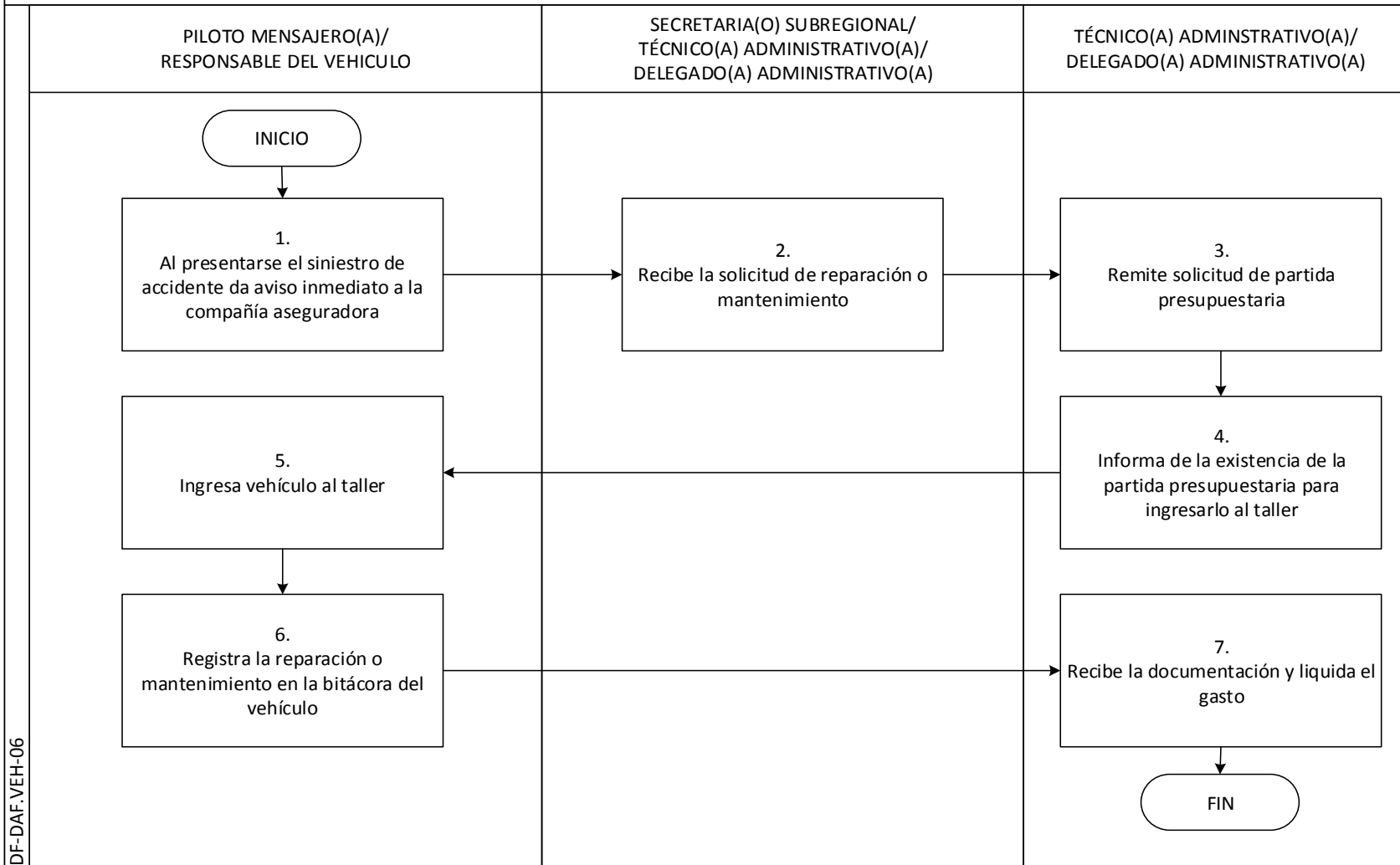
Documentos utilizados:

- *No Aplica*

DIAGRAMA DE FLUJO

Proceso: *Gestión de Administración de Vehículos*

Procedimiento: Mantenimiento y Reparación de Vehículos



DF-DAF.VEH-06



MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS			
MP-DAF-VEH-06			
<i>Versión 1, Noviembre 2019</i>			
<i>Inicia</i>	<i>Al presentarse el siniestro de accidente da aviso inmediato a la compañía aseguradora</i>	<i>Termina</i>	<i>Recibe la documentación y liquida el gasto</i>

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1. Al presentarse el siniestro de accidente da aviso inmediato a la compañía aseguradora	<i>Piloto Mensajero(a)/ Responsable del vehículo</i>	Al presentarse el siniestro de accidente, da aviso inmediato a la compañía aseguradora.
2. Recibe la solicitud de reparación o mantenimiento	<i>Secretaria(o) Subregional/ Técnico(o) Administrativo(a)/ Delegado(a) Administrativo(a)</i>	Recibe la solicitud de reparación o mantenimiento, cotiza la reparación del mantenimiento o reparación del vehículo.
3. Remite solicitud de partida presupuestaria	<i>Técnico(a) Administrativo(a)/ Delegado(a) Administrativo(a)</i>	Remite a Departamento Financiero el cuadro de solicitud de partida presupuestaria para la asignación correspondiente.
4. Informa de la existencia de la partida presupuestaria para ingresarlo al taller	<i>Técnico(a) Administrativo(a)/ Delegado(a) Administrativo(a)</i>	Al contar con la partida presupuestaria, informa al Responsable del Vehículo para ingresarlo al taller.
5. Ingresa vehículo al taller	<i>Piloto Mensajero(a)/ Responsable del vehículo</i>	Ingresa el vehículo al taller correspondiente y verifica que se realicen todos los trabajos descritos en la cotización, luego recibe vehículo y realiza las pruebas correspondientes.
6. Registra la reparación o mantenimiento en la bitácora del vehículo	<i>Piloto Mensajero(a)/ Responsable del vehículo</i>	Registra los datos de la reparación o mantenimiento en la bitácora del vehículo y conforma documentación para liquidación del gasto.
7. Recibe la documentación y liquida el gasto	<i>Técnico(a) Administrativo(a) / Delegado(a) Administrativo(a)</i>	Recibe la documentación y liquida el gasto según el procedimiento que corresponda. "TERMINA PROCEDIMIENTO"



ANEXOS




**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**







Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

Anexo 1. Formulario para entrega de vehículo (check-list)

	LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE MOTOCICLETAS		Código: CH.DAF.ADM.001
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Versión: 02
	INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-		Fecha de implementación: Noviembre 2019

I. DATOS GENERALES			
Fecha de entrega:	/ /	Hora:	Fecha de salida: / /
Nombre de quien entrega:			
Nombre de quien recibe:			
Marca:	No. Placa:	Color:	
No. de licencia:	Tipo: M	Fecha de vencimiento: / /	


II. ENTREGA DE MOTOCICLETA			
   		Pintura rayada: ~ Golpes: *	
		 COMBUSTIBLE SALIDA	
Kilometraje de salida: _____			
LISTA DE VERIFICACIÓN			
	Bueno	Mal	N/A
Luz delantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Párvos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moto limpia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bueno	Mal	N/A
Redes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retrovizores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caja trasera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bueno	Mal	N/A
Casco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chalco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autentica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones:			
(1) _____	(2) _____		
Firma de quien entrega		Firma de quien recibe	
De conformidad con la información establecida en este formulario se procede a la entrega de la motocicleta solicitada haciendo la consideración que la misma es propiedad del INAB y que la responsabilidad será de la persona que la recibe, durante el tiempo que dure la comisión.			

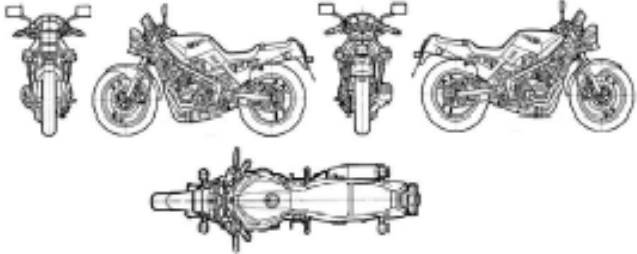



**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

	LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE MOTOCICLETAS	Código:	CH.DAF.ADM.001
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Versión:	02
	INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-	Fecha de Implementación:	Noviembre 2019

I. DATOS GENERALES			
Fecha de recepción:	/ /	Hora:	
Nombre de quien entrega:			
Nombre de quien recibe:			
II. RECEPCIÓN DE MOTOCICLETA			
		Pintura rayada: ~ Golpes: *	
			
		COMBUSTIBLE ENTRADA Kilometraje de entrada: _____	
LISTA DE VERIFICACIÓN			
	Buena	Mala	N/A
Luz delantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flechas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Picac	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moto triple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Buena	Mala	N/A
Rodas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retrovisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cajuela trasera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Buena	Mala	N/A
Casco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chaleco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autencia de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones:			
(I) _____ Firma de quien entrega	(II) _____ Firma de quien recibe		
De conformidad con la información establecida en este formulario se procede a la recepción de la motocicleta haciendo la consideración que la misma es propiedad del INAB y que la responsabilidad será de la persona que realiza la recepción.			



**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

	LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS	Código:	CH.DAF.ADM.002
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Versión:	02
	INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-	Fecha de Implementación:	Noviembre 2019

Vehículo: 3 puertas: 5 puertas:

I. DATOS GENERALES			
Fecha de entrega:	/ /	Hora:	Fecha de salida:
Nombre de quien entrega:			
Nombre de quien recibe:			
Marca del vehículo:	No. Placa:	Color:	
No. de licencia:	Tipo:	Fecha de vencimiento: / /	

II. ENTREGA DEL VEHÍCULO																																																																																																																																				
Pintura rayada: ~																																																																																																																																				
Cristal roto: *																																																																																																																																				
Golpes: *																																																																																																																																				
COMBUSTIBLE SALIDA																																																																																																																																				
Kilometraje de salida: _____																																																																																																																																				
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Bueno</td> <td>Mal</td> <td>N/A</td> <td></td> <td>Bueno</td> <td>Mal</td> <td>N/A</td> <td></td> <td>Bueno</td> <td>Mal</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Luz delantera</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Radio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Cables para pasar corriente</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Fidevias</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bocina de radio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Llanta de repuesto</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luces de emergencia</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Antena</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Tapón de gasolina</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz de freno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Reloj</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Alfombras</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz de reversa</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vidrios eléctricos</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Estuche de herramientas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz interior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Aire acondicionado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vehículo limpio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Limpiabrisas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Batería</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Auténtica de tarjeta de circulación</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bocina</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Trípat</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Calcomanía</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Retrvisor(es)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Llave de pemos</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Documento(s) de seguro</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Encendedor</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Extintor</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Bueno	Mal	N/A		Bueno	Mal	N/A		Bueno	Mal	N/A	Luz delantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fidevias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bocina de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz de reversa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Limpiabrisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Auténtica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bocina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trípat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calcomanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Retrvisor(es)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llave de pemos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bueno	Mal	N/A		Bueno	Mal	N/A		Bueno	Mal	N/A																																																																																																																									
Luz delantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																									
Fidevias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bocina de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																									
Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																									
Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																									
Luz de reversa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																									
Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																									
Limpiabrisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Auténtica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																									
Bocina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trípat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calcomanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																									
Retrvisor(es)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llave de pemos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																									
Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																									
Observaciones:																																																																																																																																				
(i) _____ Firma de quien entrega						(ii) _____ Firma de quien recibe																																																																																																																														
De conformidad con la información establecida en este formulario se procede a la entrega del vehículo solicitado haciendo la consideración que el mismo es propiedad del INAB y que la responsabilidad será de la persona que lo recibe, durante el tiempo que dure la comisión.																																																																																																																																				



**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

	LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS	Código:	CH.DAF.ADM.002
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Versión:	02
	INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-	Fecha de implementación:	Noviembre 2019

I. DATOS GENERALES	
Fecha de recepción:	/ / Hora:
Nombre de quien entrega:	
Nombre de quien recibe:	

II. RECEPCIÓN DEL VEHÍCULO																																																																																																																																			
			Pintura rayada: ~ Cristal roto: * Golpes: •																																																																																																																																
			 COMBUSTIBLE ENTRADA																																																																																																																																
Kilometraje de entrada: _____																																																																																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Buena</th> <th>Mal</th> <th>N/A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Luz delanteras</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Fideñas</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Luces de emergencia</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Luz de freno</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Luz de reversa</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Luz interior</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Limpiabrisas</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Bochta</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Retrovisores</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Encendedor</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>		Buena	Mal	N/A	Luz delanteras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fideñas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz de reversa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Limpiabrisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bochta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Retrovisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Buena</th> <th>Mal</th> <th>N/A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Radio</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Bochta de radio</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Antena</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Reloj</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Vidrios eléctricos</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aire acondicionado</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Batería</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Trikit</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Llave de pemos</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Extintor</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>		Buena	Mal	N/A	Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bochta de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trikit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llave de pemos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Buena</th> <th>Mal</th> <th>N/A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cables para pasar corriente</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Llanta de repuesto</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Tapón de gasolina</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Alfombras</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Estuche de herramientas</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Vehículo limpio</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Autentica de tarjeta de circulación</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Calcomanía</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Documento(s) de seguro</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>		Buena	Mal	N/A	Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autentica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calcomanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Buena	Mal	N/A																																																																																																																																
Luz delanteras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Fideñas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Luz de reversa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Limpiabrisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Bochta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Retrovisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
	Buena	Mal	N/A																																																																																																																																
Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Bochta de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Trikit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Llave de pemos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
	Buena	Mal	N/A																																																																																																																																
Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Autentica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Calcomanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																
Observaciones:																																																																																																																																			
_____ Firma de quien entrega																																																																																																																																			
_____ Firma de quien recibe																																																																																																																																			
De conformidad con la información establecida en este formulario se procede a la entrega del vehículo solicitado haciendo la consideración que el mismo es propiedad del INAB y que la responsabilidad será de la persona que realiza la recepción.																																																																																																																																			



**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

	LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS	Código:	CH.DAF.ADM.003
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Versión:	02
	INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-	Fecha de Implementación:	Noviembre 2019

I. DATOS GENERALES			
Fecha de entrega:	/ /	Hora:	Fecha de salida: / /
Nombre de quien entrega:			
Nombre de quien recibe:			
Marca del vehículo:	No. Placa:	Color:	
No. de licencia:	Tipo:	Fecha de vencimiento: / /	


II. ENTREGA DEL VEHÍCULO											
									Pintura rayada: ~ Cristal roto: * Golpes: •		
									 COMBUSTIBLE SALIDA		
Kilometraje de salida: _____											
	Buena	Mala	N/A		Buena	Mala	N/A		Buena	Mala	N/A
Luz delantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fidevias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bocina de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz de reversa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umpia brisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Baterías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Auténtica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bocina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trilist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calcomanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retrovisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llave de pernos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones:											
_____ Firma de quien entrega				_____ Firma de quien recibe							
De conformidad con la información establecida en este formulario se procede a la entrega del vehículo solicitado haciendo la consideración que el mismo es propiedad del INAB y que la responsabilidad será de la persona que lo recibe, durante el tiempo que dure la comisión.											



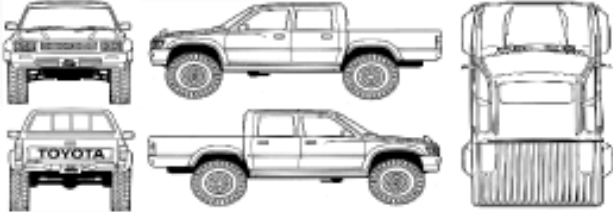

**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

	LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS	Código:	CH.DAF.ADM.003
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Versión:	02
	INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-	Fecha de Implementación:	Noviembre 2019

I. DATOS GENERALES	
Fecha de recepción:	/ / Hora:
Nombre de quien entrega:	
Nombre de quien recibe:	

II. RECEPCIÓN DEL VEHÍCULO																																																																																																																																					
			Pintura rayada: ~ Cristal roto: * Golpes: •																																																																																																																																		
			 COMBUSTIBLE ENTRADA																																																																																																																																		
Kilometraje de entrada: _____																																																																																																																																					
<table border="0"> <tr> <td></td> <td align="center">Bueno</td> <td align="center">Malo</td> <td align="center">N/A</td> <td></td> <td align="center">Bueno</td> <td align="center">Malo</td> <td align="center">N/A</td> <td></td> <td align="center">Bueno</td> <td align="center">Malo</td> <td align="center">N/A</td> </tr> <tr> <td>Luz delantera</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Radio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Cables para pasar corriente</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Fidevias</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bohca de radio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Llanta de repuesto</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luces de emergencia</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Antena</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Tapón de gasolina</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz de freno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Reloj</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Alfombras</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz de reversa</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vidrios eléctricos</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Estuche de herramientas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz interior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Aire acondicionado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vehículo limpio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Limpia brisas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Batería</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Autentica de tarjeta de circulación</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bohca</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Trixiat</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Calcomanía</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Retrovisores</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Llave de pemos</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Documento(s) de seguro</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Encendedor</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Extintor</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Bueno	Malo	N/A		Bueno	Malo	N/A		Bueno	Malo	N/A	Luz delantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fidevias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bohca de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz de reversa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Limpia brisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autentica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bohca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trixiat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calcomanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Retrovisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llave de pemos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bueno	Malo	N/A		Bueno	Malo	N/A		Bueno	Malo	N/A																																																																																																																										
Luz delantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Fidevias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bohca de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luz de reversa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Limpia brisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autentica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Bohca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trixiat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calcomanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Retrovisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llave de pemos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Observaciones:																																																																																																																																					
(i) _____ Firma de quien entrega						(r) _____ Firma de quien recibe																																																																																																																															
De conformidad con la información establecida en este formulario se procede a la entrega del vehículo solicitado haciendo la consideración que el mismo es propiedad del INAB y que la responsabilidad será de la persona que realiza la recepción.																																																																																																																																					



**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

	LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS	Código:	CH.DAF.ADM.004
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Versión:	01
	INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-	Fecha de Implementación:	Noviembre 2019

I. DATOS GENERALES			
Fecha de entrega:	/ /	Hora:	Fecha de salida: / /
Nombre de quien entrega:			
Nombre de quien recibe:			
Marca del vehículo:	No. Placa:	Color:	
No. de licencia:	Tipo:	Fecha de vencimiento: / /	

II. ENTREGA DEL VEHÍCULO			
		Pintura rayada: ~ Cristal roto: * Golpes: *	
		 COMBUSTIBLE SALIDA	
Kilometraje de salida: _____			
	Bueno	Maló	N/A
Luz delantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fideitas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz de reversa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umpia brías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bocina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retravisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bueno	Maló	N/A
Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bocina de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tríket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Llave de pemos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bueno	Maló	N/A
Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Llantas de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auténtica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calcomanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones:			
(i) _____ Firma de quien entrega (ii) _____ Firma de quien recibe			
De conformidad con la información establecida en este formulario se procede a la entrega del vehículo solicitado haciendo la consideración que el mismo es propiedad del INAB y que la responsabilidad será de la persona que lo recibe, durante el tiempo que dure la comisión.			



**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

	LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS	Código:	CH.DAF.ADM.004
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Versión:	01
	INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-	Fecha de Implementación:	Noviembre 2019

I. DATOS GENERALES	
Fecha de recepción:	/ / Hora:
Nombre de quien entrega:	
Nombre de quien recibe:	

II. RECEPCIÓN DEL VEHÍCULO																																																																																																																																					
Pintura rayada: ~ Cristal roto: * Golpes: •																																																																																																																																					
Kilometraje de entrada: _____																																																																																																																																					
<table border="0"> <tr> <td></td> <td align="center">Bueno</td> <td align="center">Mallo</td> <td align="center">N/A</td> <td></td> <td align="center">Bueno</td> <td align="center">Mallo</td> <td align="center">N/A</td> <td></td> <td align="center">Bueno</td> <td align="center">Mallo</td> <td align="center">N/A</td> </tr> <tr> <td>Luz delantera</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Radio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Cables para pasar corriente</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Fidevias</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bocha de radio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Llanta de repuesto</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luces de emergencia</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Antena</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Tapón de gasolina</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz de freno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Reloj</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Alfombras</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz de reversa</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vidrios eléctricos</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Estuche de herramientas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz interior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Aire acondicionado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vehículo limpio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Limpia brisas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Batería</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Autentica de tarjeta de circulación</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bocha</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Trilist</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Calcomanía</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Retrovisores</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Llave de pemos</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Documento(s) de seguro</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Encendedor</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Extintor</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Bueno	Mallo	N/A		Bueno	Mallo	N/A		Bueno	Mallo	N/A	Luz delantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fidevias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bocha de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz de reversa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Limpia brisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autentica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bocha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trilist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calcomanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Retrovisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llave de pemos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Observaciones:
	Bueno	Mallo	N/A		Bueno	Mallo	N/A		Bueno	Mallo	N/A																																																																																																																										
Luz delantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Fidevias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bocha de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luz de reversa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Limpia brisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autentica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Bocha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trilist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calcomanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Retrovisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llave de pemos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
(1) _____ Firma de quien entrega (2) _____ Firma de quien recibe																																																																																																																																					
De conformidad con la información establecida en este formulario se procede a la entrega del vehículo solicitado haciendo la consideración que el mismo es propiedad del INAB y que la responsabilidad será de la persona que realiza la recepción.																																																																																																																																					



**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

	LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS	Código:	CH.DAF.ADM.005
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Versión:	01
	INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-	Fecha de Implementación:	Noviembre 2019

I. DATOS GENERALES			
Fecha de entrega:	/ /	Hora:	Fecha de salida: / /
Nombre de quien entrega:			
Nombre de quien recibe:			
Marca del vehículo:	No. Placa:	Color:	
No. de licencia:	Tipo :	Fecha de vencimiento: / /	


II. ENTREGA DEL VEHÍCULO			
		Pintura rayada: ~ Cristal roto: * Golpes: •	
		COMBUSTIBLE SALIDA Kilometraje de salida: _____	
	Bueno	Malo	N/A
Luz delantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fideitas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz de reversa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umpa brisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bocina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retrovisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bueno	Malo	N/A
Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bocina de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tripat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Llave de pemos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bueno	Malo	N/A
Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autentica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calcomanía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones:			
<div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>			
_____ Firma de quien entrega	_____ Firma de quien recibe		
De conformidad con la información establecida en este formulario se procede a la entrega del vehículo solicitado haciendo la consideración que el mismo es propiedad del INAB y que la responsabilidad será de la persona que lo recibe, durante el tiempo que dure la comisión.			





**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

	LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS	Código:	CH.DAF.ADM.005
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Versión:	01
	INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-	Fecha de implementación:	Noviembre 2019

I. DATOS GENERALES	
Fecha de recepción:	/ / Hora:
Nombre de quien entrega:	
Nombre de quien recibe:	

II. RECEPCIÓN DEL VEHÍCULO																																																																																																																																					
	Pintura rayada: ~ Cristal roto: * Golpes: •  COMBUSTIBLE ENTRADA																																																																																																																																				
Kilometraje de entrada: _____																																																																																																																																					
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Buena</td> <td>Mal</td> <td>N/A</td> <td></td> <td>Buena</td> <td>Mal</td> <td>N/A</td> <td></td> <td>Buena</td> <td>Mal</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Luz delanteras</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Radio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Cables para pasar corriente</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Fidevias</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bocha de radio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Llanta de repuesto</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luces de emergencia</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Antena</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Tapón de gasolina</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz de freno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Reloj</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Alfombras</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz de revers</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vidrios eléctricos</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Estuche de herramientas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luz interior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Aire acondicionado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Vehículo limpio</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Limpiabrisas</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Batería</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Autentica de tarjeta de circulación</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bocha</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Triket</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Calcimanilla</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Retrovisores</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Llave de pánico</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Documento(s) de seguro</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Encendedor</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Extintor</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Buena	Mal	N/A		Buena	Mal	N/A		Buena	Mal	N/A	Luz delanteras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fidevias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bocha de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz de revers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Limpiabrisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autentica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bocha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Triket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calcimanilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Retrovisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llave de pánico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Observaciones:
	Buena	Mal	N/A		Buena	Mal	N/A		Buena	Mal	N/A																																																																																																																										
Luz delanteras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cables para pasar corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Fidevias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bocha de radio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llanta de repuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luces de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tapón de gasolina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luz de freno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reloj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alfombras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luz de revers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vidrios eléctricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estuche de herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Luz interior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vehículo limpio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Limpiabrisas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Batería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autentica de tarjeta de circulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Bocha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Triket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calcimanilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Retrovisores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Llave de pánico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento(s) de seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
Encendedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
_____ Firma de quien entrega	_____ Firma de quien recibe																																																																																																																																				
De conformidad con la información establecida en este formulario se procede a la entrega del vehículo solicitado haciendo la consideración que el mismo es propiedad del INAB y que la responsabilidad será de la persona que realiza la recepción.																																																																																																																																					



MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

Anexo 2. Acta para asignación especial de vehículo

ACTA NÚMERO [REDACTED]. En la ciudad de Guatemala, siendo las [REDACTED] horas del día [REDACTED] del mes de [REDACTED] de [REDACTED], reunidos [REDACTED] de la zona [REDACTED] del municipio de [REDACTED], departamento de [REDACTED], nos encontramos [REDACTED], Gerente del Instituto Nacional de Bosques, [REDACTED], puesto (persona que tiene a su cargo el vehículo) y [REDACTED], (persona a quien se le asignará de manera especial el vehículo), para hacer constar lo siguiente: PRIMERO: se tiene a la vista el oficio [REDACTED] de fecha [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED] mediante el cual [REDACTED] (solicitante), solicita al Gerente del Instituto Nacional de Bosques el préstamo de un vehículo para [REDACTED], derivado a que [REDACTED]; por lo que es necesario contar con los medios necesarios para cumplir con [REDACTED]. SEGUNDO: en ese sentido, el Gerente del INAB con base a lo anteriormente expuesto y considerando el compromiso adquirido por el Instituto Nacional de Bosques para [REDACTED] hace préstamo del vehículo identificado con placas número [REDACTED], marca [REDACTED], modelo [REDACTED], línea [REDACTED], chasis [REDACTED], motor [REDACTED], con número de inventario [REDACTED] a [REDACTED] para ejecución de actividades [REDACTED] durante el período del [REDACTED] al [REDACTED]. TERCERO: (Indicar quien se harán cargo de los costos de mantenimientos preventivos y reparaciones, combustible, etc) CUARTO: El (la) persona [REDACTED] asume la responsabilidad del uso adecuado del vehículo, debiendo responder por cualquier incidente o percance que se suscite. QUINTO: Se procede hacer entrega del vehículo, llaves y bitácora. SEXTO: No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente acta, en el mismo lugar y fecha al inicio indicados, siendo las [REDACTED] horas, la cual es leída íntegramente por los comparecientes quienes enterados de su contenido objeto, validez y efectos legales, la ratifican, acepta y firman.



**MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACION DE VEHICULOS DEL
INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-**

Dirección Administrativa y Financiera

Versión 1, Noviembre 2019

Anexo 3. Formato para Base de Datos de Vehículos

No.	DIRECCIÓN NACIONAL / REGIONAL / SUBREGIONAL	INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO							DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE			ESTADO DEL VEHÍCULO				
		PLACAS	MARCA	MODELO	LINEA	MOTOR	CHASIS	No. DE TARJETA DE CIRCULACIÓN	ASIGNADO A	PUESTO	TELEFONO	ACTIVO	BAJA	EN REPARACIÓN	ASEGURADO	# PÓLIZA

DIRECCIÓN NACIONAL / REGIONAL / SUBREGIONAL	PLACAS	HISTORIAL DE SERVICIOS REALIZADOS						
		TIPO DE MANTENIMIENTO	DOCUMENTO	PROVEEDOR	FECHA DEL SERVICIO	MONTO MANO DE OBRA	MONTO RESPUESTOS	TOTAL



Instituto Nacional de Bosques
Más Bosques. Más Vida

VALIDACIÓN DE MANUALES DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
-INAB-

Código: FR.DIR.DDI.005

Versión: 02

Fecha de implementación: Mayo 2018

I. DATOS GENERALES

DIRECCIÓN: Dirección Administrativa Financiera

DEPARTAMENTO: Administrativo

UNIDAD: No Aplica

FECHA: 20 de de septiembre de 2019

ÁREA DONDE PERTENECE EL MANUAL	VERSIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS QUE CONTIENE EL MANUAL	NOMBRE DEL LÍDER DE LOS PROCEDIMIENTOS	PUESTO	FIRMA	Vo.Bo. JEFE(A) INMEDIATO(A) SUPERIOR -Firma y Sello-
Administrativo	1	6/6	Víctor Hugo Siliezar	Jefe(a) Administrativo (a)		
Administrativo	1	6/6	Julio Pocasangre	Delegado(a) Administrativa(o)		
Administrativo	1	4/6	Norma Morales	Técnico(a) Administrativa(o)		
Administrativo	1	1/6	Luis Ulin	Piloto Mensajero(a)		