



# Manual de Usuario PROBOSQUE

## Índice

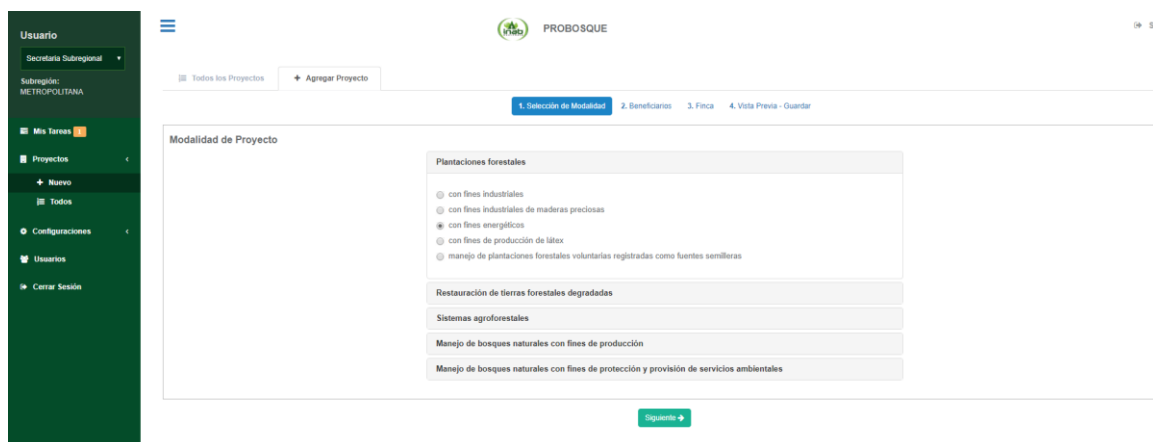
Solicitud y aprobación de incentivos para proyectos de plantación, sistemas agroforestales y manejo de bosques naturales para fines de protección y provisión de servicios ambientales, manejo de bosques naturales con fines de producción y restauración de tierras forestales degradadas.....	1
Crear un Nuevo Proyecto .....	1
Emitir Resolución de admisión de expediente .....	4
Emitir Providencia de Traslado .....	4
Emitir Informe Técnico.....	6
Emitir Dictamen Jurídico.....	10
Emitir Resolución de Aprobación.....	11
Certificación de Proyectos .....	12
1. Director Subregional .....	12
2. Técnico Forestal.....	12
3. Director subregional .....	12
4. Delegado de incentivos .....	12
5. Director Subregional .....	12
6. Director Regional .....	12
7. Secretaria Probosque .....	12
8. Asistente Probosque .....	12
9. Jefe Probosque .....	12
10. Jefe unidad de Visado .....	12
11. Jefe Probosque.....	12
12. Jefe Unidad de Visado.....	13
13. Director administrativo financiero.....	13

Solicitud y aprobación de incentivos para proyectos de plantación, sistemas agroforestales y manejo de bosques naturales para fines de protección y provisión de servicios ambientales, manejo de bosques naturales con fines de producción y restauración de tierras forestales degradadas

## Crear un Nuevo Proyecto

Dentro del Menú seleccione la opción Proyectos>Nuevo, a continuación, se desplegará la siguiente interfaz con los siguientes requerimientos:

1. Selección de Modalidad: al seleccionar un tipo de proyecto se desplegarán las modalidades asociadas a él. Elija la Modalidad de proyecto a crear. Posterior a ello seleccione "Siguiente".



2. Beneficios: En esta sección elija el **Tipo de Propietario**: Personas individuales o Personería Jurídica, en base a su elección ingrese los datos solicitados en el formulario, tome en cuenta que todo campo remarcado en rojo es un campo requerido (no puede quedar vacío).

Posteriormente ingrese los datos solicitados en el formulario "Representante Legal". Puede guiarse de la siguiente imagen:

Usuario: Secretaría Subregional, Subregión METROPOLITANA  
 Mis Tareas, Proyectos, Configuraciones, Usuarios, Cerrar Sesión

PROBOSQUE | Salir

Todos los Proyectos | Agregar Proyecto

1. Selección de Modalidad | 2. Beneficiarios | 3. Fincas | 4. Vista Previa - Guardar

Tipo de Propietario: **Personas Individuales** | Personalidad Jurídica

**Propietario**

1 - Nombre o Apellido sin Especificar

CUI:  | Nombre:  | Apellidos:  | Sexo:

Fecha de Nacimiento:  | Étnia:  | Comunidad Lingüística:

Contacto: Dirección:  | Correo:

Representante Legal:

CUI:  | Nombre:  | Apellidos:

Sexo:  | Fecha de Nacimiento:  | Étnia:

Comunidad Lingüística:  | Correo:

Anterior | Siguiente

- Finca: ingrese los datos solicitados en el formulario "Nombre y Ubicación". Seleccione el tipo de documento de propiedad dentro del formulario "Datos legales" y según su elección ingrese los datos solicitados. Posterior a ello seleccione "Siguiente".

Usuario: Secretaría Subregional, Subregión METROPOLITANA  
 Mis Tareas, Proyectos, Configuraciones, Usuarios, Cerrar Sesión

PROBOSQUE | Salir

Todos los Proyectos | Agregar Proyecto

1. Selección de Modalidad | 2. Beneficiarios | 3. Fincas | 4. Vista Previa - Guardar

**Nombre y Ubicación**

Nombre de la Finca:  | Departamento:  | Municipios:

Aldea/Cantón/Caserío:  | Área:  | Coordenadas GTM X:  | Coordenadas GTM Y:

**Datos Legales**

Tipo Documento de Propiedad:

Anterior | Siguiente

4. Vista Previa – Guardar: En esta sección podrá acceder a una vista previa del documento “Resolución de admisión de expediente”. Finalmente Seleccione el botón “Guardar Proyecto”. Si toda la información ha sido ingresada correctamente el sistema le desplegará el siguiente mensaje: “El Proyecto se ha guardado exitosamente”

The screenshot displays the PROBOSQUE web interface. On the left is a dark green sidebar with navigation options: 'Manual Custodio', 'Módulo Forestal', 'Subregiones: MATECOCE/ITALIA', 'Mis Tasas', 'Proyectos' (with sub-options for 'Nuevo' and 'Todos'), 'Configuraciones', 'Usuarios', and 'Cerrar Sesión'. The main content area shows a document titled 'PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA EL ESTABLECIMIENTO, RECUPERACIÓN, RESTAURACIÓN, MANEJO, PRODUCCIÓN Y PROTECCIÓN DE BOSQUES EN GUATEMALA - PROBOSQUE. RESOLUCIÓN DE TRÁMITE DE ADMISIÓN PARA APROBACIÓN DE PROYECTOS'. The document text includes the following sections:

- Resolución No. -NAN-2.3.2.2017**
- DIRECCIÓN SUBREGIONAL**, con sede en el MUNICIPIO DE SAN DEPARTAMENTO DE... INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES, a las 11 de Julio del año 2017.
- Se tiene a la vista para evaluar de trámite la solicitud de ingreso** Programa de Incentivos para el Establecimiento, Recuperación, Restauración, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala (PROBOSQUE), dentro del expediente No. -NAN-2.3.2.2017 a nombre de... quien se identifica con Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI-... quien actúa en nombre propio en el terreno o finca denominada...
- CONSIDERANDO** Que el Artículo 1 del Decreto del Congreso de la República de Guatemala Número 2-2015, Ley de Fomento al Establecimiento, Recuperación, Restauración, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala (PROBOSQUE), establece que la Ley tiene por objeto promover la sostenibilidad forestal del país con la creación y aplicación del Programa de Incentivos para el Establecimiento, Recuperación, Restauración, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala - PROBOSQUE - a través del cual se otorgan los incentivos contemplados en dicha Ley.
- CONSIDERANDO** Que el Artículo 19 de la Resolución Número (E.02.12.2016 de Junta Directiva del INAB, Reglamento de la Ley de Fomento al Establecimiento, Recuperación, Restauración, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala (PROBOSQUE), establece Toda solicitud deberá ser admitida para su trámite, siempre y cuando cumpla los requisitos establecidos en el presente Reglamento. En el caso que luego de la revisión de los requisitos que debe de contener toda solicitud para el ingreso al Programa de Incentivos para el Establecimiento, Recuperación, Restauración, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala (PROBOSQUE), se puede establecer que la solicitud realizada por... cumple con los requisitos establecidos en el Artículo 19 del referido Reglamento para el ingreso del proyecto en la modalidad de **CON FINES ENERGÉTICOS**.
- POR TANTO** Con base en lo considerado y en lo establecido en los Artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Número 119-96, del Congreso de la República, Ley de la Contencioso Administrativo; 3, 6, 9 y 14 del Decreto Número 101-96 del Congreso de la República, Ley Forestal; 1, 2, 5, 6, 10, 11, 16, 17 y 18 del Decreto Número 2-2015 del Congreso de la República, Ley de Fomento al Establecimiento, Recuperación, Restauración, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala (PROBOSQUE); 1, 2, 3, 7, 11, 16, 17, 18, 19 y 20 de la Resolución Número (E.02.12.2016 de Junta Directiva del INAB, Reglamento de la Ley de Fomento al Establecimiento, Recuperación, Restauración, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala (PROBOSQUE).
- RESUELVE:**
- I) Admitir** para su trámite la solicitud de ingreso al Programa de Incentivos para el Establecimiento, Recuperación, Restauración, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala (PROBOSQUE), realizada por... en virtud de cumplir con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para el ingreso del proyecto en la modalidad **CON FINES ENERGÉTICOS**.
- II) Realizarse** el presente expediente administrativo, para su respectivo amicus legal y técnico de la documentación correspondiente.
- III) Notifíquese.**

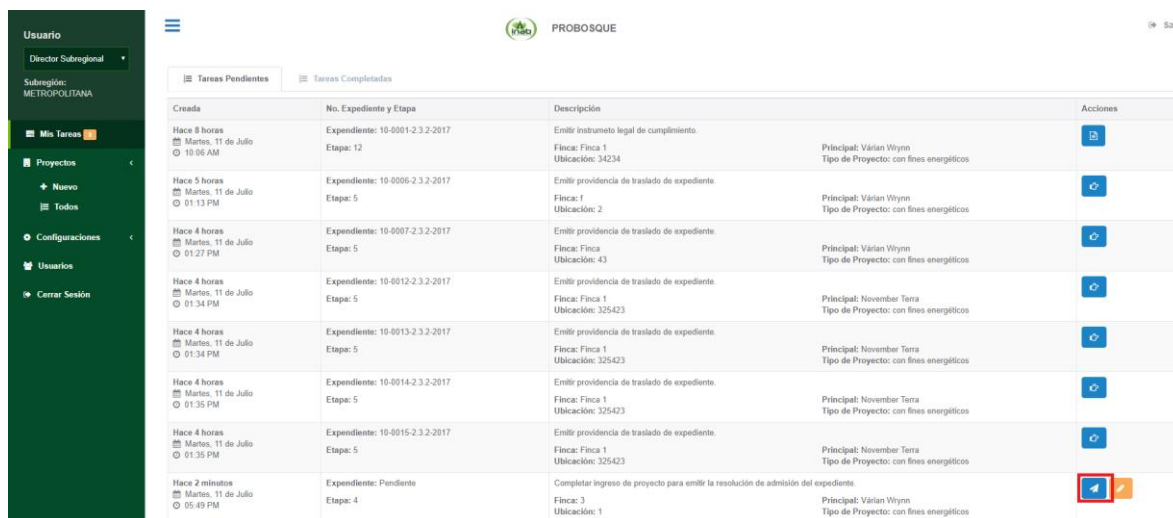
At the bottom of the document preview, there is a notification section with fields for 'Notificación en el municipio de...', 'del departamento de...', 'el...', 'de...', 'señale los...', 'horas con...', 'minutos, en...', 'notifico al señor...', 'con Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI-...', 'el contenido de la Resolución Número -NAN-2.3.2.2017, de fecha 11 de Julio del año 2017, por vía electrónica e... En la de su anterior firma la presente copia de notificación -Doy fe.'










Below the notification section, there are two lines for 'Firma del notificado' and 'Firma del notificador'.


At the bottom of the page, there is a 'Guardar Proyecto' button and a 'Inicio' button.

## Emitir Resolución de admisión de expediente

1. Dentro del Menú seleccione la opción "Mis Tareas" en la pestaña "Tareas pendientes" seleccione el proyecto al que desee emitir resolución de admisión de expediente (el botón que necesita seleccionar para emitir la resolución de admisión de expediente se encuentra remarcado en color rojo en la siguiente imagen de ejemplo).



Creada	No. Expediente y Etapa	Descripción	Acciones
Hace 8 horas Martes, 11 de Julio 0 10:06 AM	Expediente: 10-0001-2.3.2-2017 Etapa: 12	Emitir instrumento legal de cumplimiento. Finca: Finca 1 Ubicación: 34234 Principal: Várian Wrynn Tipo de Proyecto: con fines energéticos	
Hace 5 horas Martes, 11 de Julio 0 01:13 PM	Expediente: 10-0006-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Finca: Finca 1 Ubicación: 2 Principal: Várian Wrynn Tipo de Proyecto: con fines energéticos	
Hace 4 horas Martes, 11 de Julio 0 01:27 PM	Expediente: 10-0007-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Finca: Finca Ubicación: 43 Principal: Várian Wrynn Tipo de Proyecto: con fines energéticos	
Hace 4 horas Martes, 11 de Julio 0 01:34 PM	Expediente: 10-0012-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Finca: Finca 1 Ubicación: 325423 Principal: November Terra Tipo de Proyecto: con fines energéticos	
Hace 4 horas Martes, 11 de Julio 0 01:34 PM	Expediente: 10-0013-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Finca: Finca 1 Ubicación: 325423 Principal: November Terra Tipo de Proyecto: con fines energéticos	
Hace 4 horas Martes, 11 de Julio 0 01:35 PM	Expediente: 10-0014-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Finca: Finca 1 Ubicación: 325423 Principal: November Terra Tipo de Proyecto: con fines energéticos	
Hace 4 horas Martes, 11 de Julio 0 01:35 PM	Expediente: 10-0015-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Finca: Finca 1 Ubicación: 325423 Principal: November Terra Tipo de Proyecto: con fines energéticos	
Hace 2 minutos Martes, 11 de Julio 0 05:49 PM	Expediente: Pendiente Etapa: 4	Completar ingreso de proyecto para emitir la resolución de admisión del expediente. Finca: 3 Ubicación: 1 Principal: Várian Wrynn Tipo de Proyecto: con fines energéticos	 

2. Se desplegará una pantalla con la vista previa de la resolución de admisión de expediente. Seleccione el botón siguiente 

Nota: Recuerde revisar toda la información contenida en el proyecto. Después de generar la resolución de Admisión no se puede realizar ediciones a la información ingresada previamente.

3. Se desplegará una pantalla en donde tendrá la opción para imprimir la resolución de admisión de expediente que acaba de emitir.

## Emitir Providencia de Traslado

1. Dentro del Menú seleccione la opción "Mis Tareas" en la pestaña "Tareas pendientes" seleccione el proyecto al que desee emitir providencia de traslado (el botón que necesita seleccionar para emitir la providencia de traslado se encuentra remarcado en color rojo en la siguiente imagen de ejemplo).

Creada	No. Expediente y Etapa	Descripción	Acciones
Hace 8 horas Martes, 11 de Julio 01:56 AM	Expediente: 10-0001-2.3.2-2017 Etapa: 12	Emitir instrumento legal de cumplimiento. Fisca: Finca 1 Ubicación: 34234	Principal: Várian Wynn Tipo de Proyecto: con fines energéticos
Hace 5 horas Martes, 11 de Julio 01:13 PM	Expediente: 10-0006-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Fisca: f Ubicación: 2	Principal: Várian Wynn Tipo de Proyecto: con fines energéticos
Hace 4 horas Martes, 11 de Julio 01:27 PM	Expediente: 10-0007-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Fisca: Finca 1 Ubicación: 43	Principal: Várian Wynn Tipo de Proyecto: con fines energéticos
Hace 4 horas Martes, 11 de Julio 01:34 PM	Expediente: 10-0012-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Fisca: Finca 1 Ubicación: 325423	Principal: November Terra Tipo de Proyecto: con fines energéticos
Hace 4 horas Martes, 11 de Julio 01:34 PM	Expediente: 10-0013-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Fisca: Finca 1 Ubicación: 325423	Principal: November Terra Tipo de Proyecto: con fines energéticos
Hace 4 horas Martes, 11 de Julio 01:35 PM	Expediente: 10-0014-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Fisca: Finca 1 Ubicación: 325423	Principal: November Terra Tipo de Proyecto: con fines energéticos
Hace 4 horas Martes, 11 de Julio 01:35 PM	Expediente: 10-0015-2.3.2-2017 Etapa: 5	Emitir providencia de traslado de expediente. Fisca: Finca 1 Ubicación: 325423	Principal: November Terra Tipo de Proyecto: con fines energéticos
Hace 2 minutos Martes, 11 de Julio 05:49 PM	Expediente: Pendiente Etapa: 4	Completar ingreso de proyecto para emitir la resolución de admisión del expediente. Fisca: 3 Ubicación: 1	Principal: Várian Wynn Tipo de Proyecto: con fines energéticos

## 2. Seleccione el Técnico y Asesor Jurídico que estarán a cargo del expediente:

PROBOSQUE

Todos los Proyectos + Agregar Proyecto

### Providencia de Traslado

Seleccione al Técnico y Jurídico a cargo del Proyecto de con fines energéticos en la Fisca f

Técnico:  Jurídico:

Generar providencia de traslado

INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES  
SUB REGIÓN - 10  
PROVIDENCIA PARA TRASLADO DEL EXPEDIENTE PROBOSQUE

EXPEDIENTE No. 10.0006.2.3.2-2017  
GUATEMALA, 11 de julio, 2017

ASINTEO: Várian Wynn.  
Ingresar al Programa de Incentivos PROBOSQUE en la modalidad de  
PLANTACIONES FORESTALES CON FINES ENERGÉTICOS

Providencia No. 10-0014-2017

I) La presente providencia forma parte del expediente físico


II) Traslado el expediente original al Asesor Jurídico, y al Técnico Forestal, para que se sirvan emitir Dictamen a la mayor brevedad.

III) Diligenciado vuelva a esta Dirección Sub Regional.

IV) El expediente consta de \_\_\_ folios inclusive.

f \_\_\_\_\_  
Manuel Custodio  
Director Subregional

Generar providencia de traslado

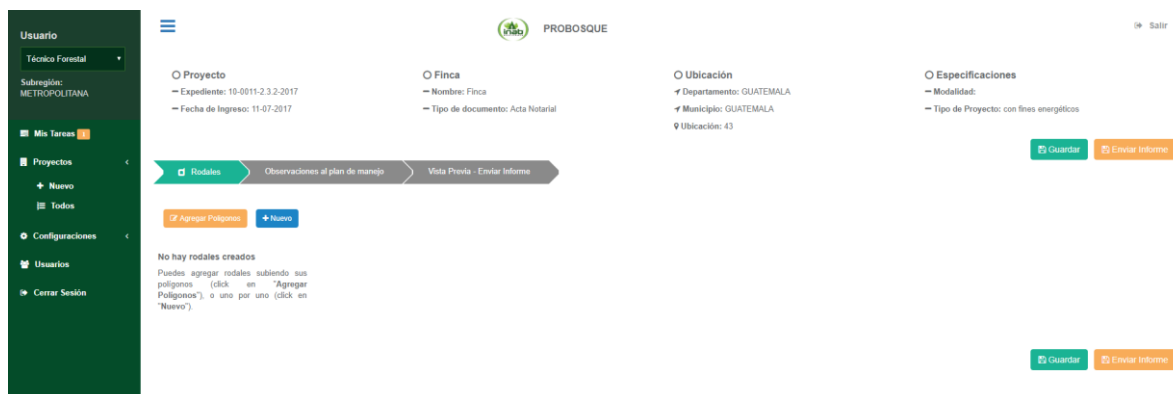
3. Se desplegará una pantalla con la vista previa de la resolución de admisión de expediente. Seleccione el botón siguiente 
4. Se desplegará una pantalla en donde tendrá la opción para imprimir la providencia de traslado que acaba de emitir.

## Emitir Informe Técnico

1. Dentro del Menú seleccione la opción "Mis Tareas" en la pestaña "Tareas pendientes" seleccione el proyecto al que desee generar informe técnico (el botón que necesita seleccionar para generar informe técnico se encuentra remarcado en color rojo en la siguiente imagen de ejemplo).

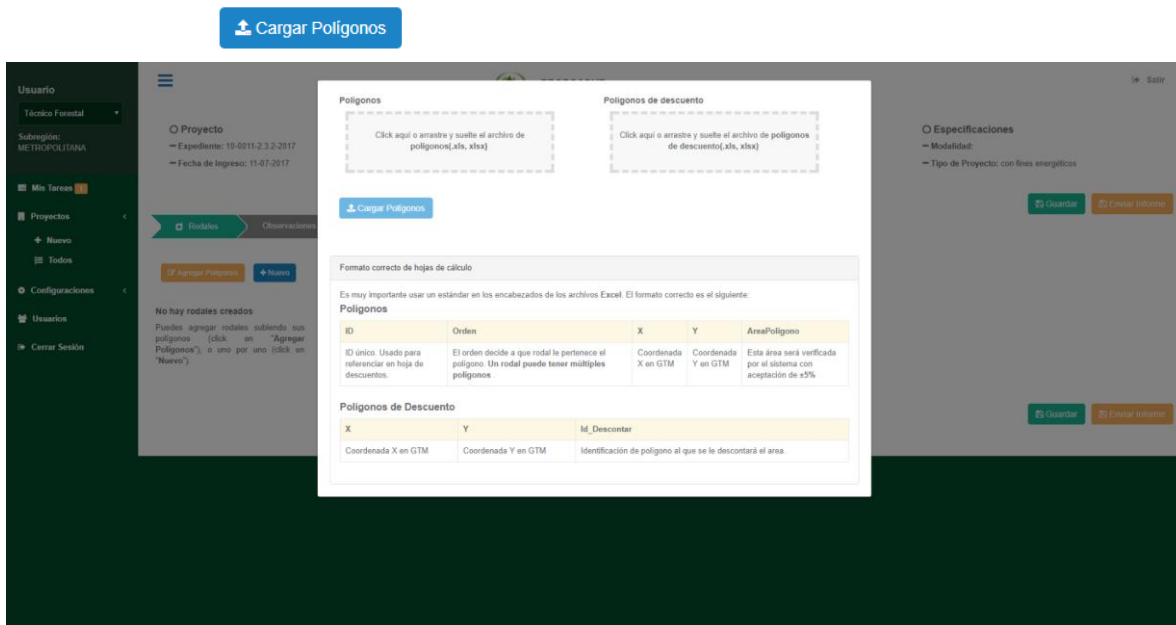


2. Se desplegará la siguiente pantalla en donde podrás agregar polígonos a través del siguiente botón: 

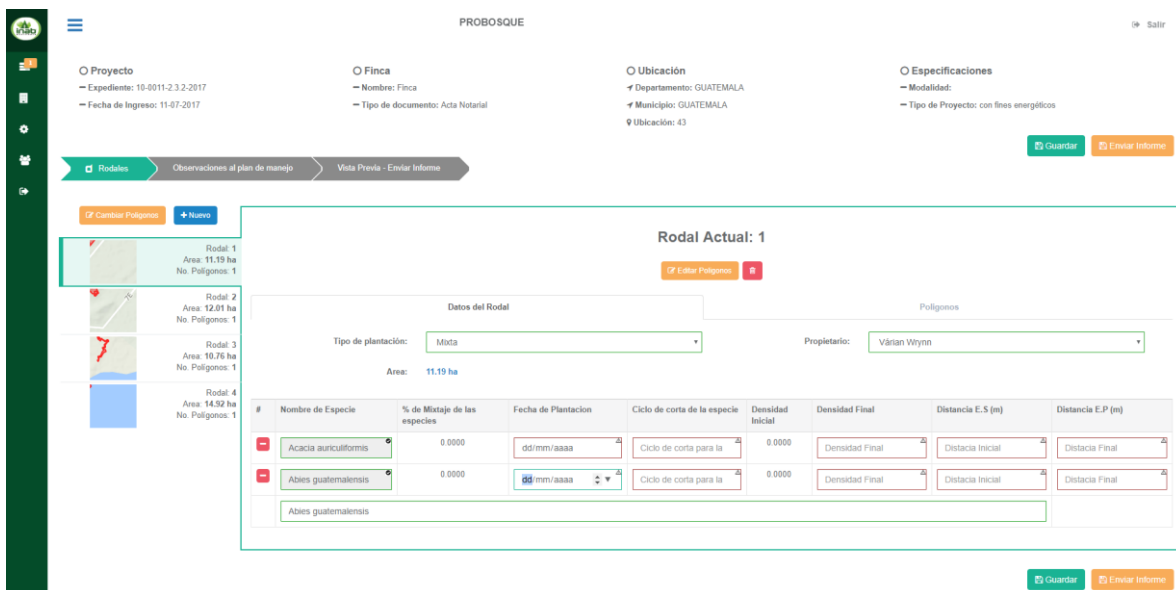




3. Siga las indicaciones de la pantalla que le será desplegada, en donde se menciona información sobre el formato correcto de las hojas de cálculo, tome en cuenta que si existieran polígonos de descuento también podrá agregarlos en esta sección. Después de añadir los polígonos seleccione el botón



4. Se desplegará la siguiente pantalla en donde podrá visualizar los rodales, encontrará la sección "datos del rodal" en donde deberá seleccionar el tipo de plantación y el propietario del rodal, así como las diferentes especies.



Recuerde que debe ingresar todos los campos requeridos que se encuentran remarcados en rojo. En la sección "polígonos" tendrá una vista previa del rodal, así

como de un polígono de descuento si tal fuera el caso. Posterior a ello seleccione el botón.

5. Seleccione “observaciones al plan de Manejo” e ingrese los datos solicitados en el formulario.

PROBOSQUE

Salir

**O Proyecto**  
- Expediente: 10-0013-2.3-2-2017  
- Fecha de Ingreso: 11-07-2017

**O Finca**  
- Nombre: Finca 1  
- Tipo de documento: Acta Notarial

**O Ubicación**  
- Departamento: GUATEMALA  
- Municipio: GUATEMALA  
- Ubicación: 325423

**O Especificaciones**  
- Modalidad:  
- Tipo de Proyecto: con fines energéticos

Quantar Enviar Informe

Rondas Observaciones al plan de manejo Vista Previa - Enviar Informe

Area propuesta (ha): 48.88  
Area aprobada (ha): 50

Los objetivos del plan de manejo se consideran bien planteados, ya que son afines al objetivos de PROBOSQUE

En cuanto a la(s) especie(s) seleccionada(s) para el proyecto de plantación, se considera recomendable para el área propuesta donde se pretende desarrollar el proyecto

En cuanto al método de plantación propuesto se consider adecuado debido a que se ajusta a los objetivos de la plantación y es comptable con las condiciones particulares del area

Además, la(s) especie(s) a establecer justifica técnicamente el método propuesto

En cuanto a las medidas de protección propuestas en el plan de manejo, se analizó que contiene lo siguiente:

Medida de protección planificadas	Si	No	No Aplica
Planifica la elaboración de rondas cortafuego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Número, ubicación y dimensiones de rondas corta fuego son adecuadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifica recorridos de monitoreo de incendios en época crítica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Define zonas de mayor riesgo de incendios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propone actividades de manejo de combustibles/ Silvicultura preventiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Define el procedimiento de respuesta en caso de ocurrencia de incendios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifica monitoreos periódicos de plagas forestales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Define el procedimiento de respuesta en caso de ocurrencia brote de plagas forestales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Respecto al cronograma de actividades propuesto en el plan de manejo, hago las siguientes observaciones

Quantar Enviar Informe

6. Seleccione “Vista Previa – Enviar Informe” para visualizar el informe de aprobación técnica.

Para generar el informe seleccione el botón 

Nota: Recuerde revisar toda la información contenida en el informe. Después de generar el informe no se puede realizar ediciones a la información ingresada previamente.



### PROBOSQUE

Salir

**Proyecto**  
 - Expediente: 10-0013-2.3.2-2017  
 - Fecha de Ingreso: 11-07-2017

**Finca**  
 - Nombre: Finca 1  
 - Tipo de documento: Acta Notarial

**Ubicación**  
 - Departamento: GUATEMALA  
 - Municipio: GUATEMALA  
 - Ubicación: 325423

**Especificaciones**  
 - Modalidad:  
 - Tipo de Proyecto: con fines energéticos

Rodales Observaciones al plan de manejo Vista Previa - Enviar Informe

Guardar Enviar Informe

### PROBOSQUE INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-

#### INFORME DE APROBACIÓN PROBOSQUE PROYECTO ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES CON FINES ENERGÉTICOS

Dirección Regional:	METROPOLITANA	Número de Informe:	
Dirección Subregional:	METROPOLITANA	Fecha:	11 / 07 / 2017

I. DATOS GENERALES	
Nombre del Propietario:	November Terra
DPI (CUI):	2307875631
Dirección:	
Municipio:	GUATEMALA
Departamento:	GUATEMALA

II. DATOS DEL PROYECTO	
Número de Solicitud (Expediente):	10-0013-2.3.2-2017
Nombre de la Finca:	Finca 1
Ubicación (Aldea, Caserio, Finca):	325423
Municipio:	GUATEMALA
Departamento:	
Coordenadas GTM:	X: 23423 Y: 23423
Altura mínima (metros sobre el nivel del mar):	0 m.s.n.m.
Área propuesta (ha):	48.88
Área aprobada (ha):	

**III. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**  
 El propietario del proyecto ha presentado ante el INAB su solicitud de ingreso a los beneficios del Programa PROBOSQUE en la modalidad de Plantación Forestal con Fines Energéticos, presentando para el efecto un Plan de Manejo cuyas características principales se evalúan a continuación:

3.1. PROPIUESTA TÉCNICA DE LA ESPECIE A UTILIZAR SEGÚN PLAN DE MANEJO									
No. de Rodal	Área del Rodal	Tipo de Plantación	Especies	% de Muestreo de las especies	Año de inicio del proyecto	Ciclo de corta de la especie	Densidad de la plantación(plantas/ha)		Distancia de plantación
							Inicial	Final	E, R (m)
1	11.19	Pura	Abies guatemalensis	0.0300	2000	1	25.0000	1	20
2	12.01	Pura	Abies guatemalensis	0.0300	2000	1	25.0000	1	20
3	10.76	Pura	Abies guatemalensis	0.0300	2000	1	500.0000	1	20
4	14.92	Pura	Abies guatemalensis	0.0300	2000	1	1.0000	2	30
<b>TOTAL 48.88</b>									

#### IV. OBSERVACIONES AL PLAN DE MANEJO DE PLANTACIÓN FORESTAL

4.1. LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MANEJO SE CONSIDERAN BIEN PLANTEADOS, YA QUE SON AFINES AL OBJETO DEL PROBOSQUE:  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.

4.2. EN CUANTO A LA (S) ESPECIE (S) SELECCIONADA (S) PARA EL PROYECTO DE PLANTACIÓN, SE CONSIDERA RECOMENDABLE PARA EL ÁREA PROPUESTA DONDE SE PRETENDE DESARROLLAR EL PROYECTO:  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.

4.3. EN CUANTO AL MÉTODO DE PLANTACIÓN PROPUESTO SE CONSIDERA ADECUADO DIBIDO A QUE SE AJUSTA A LOS OBJETIVOS DE LA PLANTACIÓN Y ES COMPATIBLE CON LAS CONDICIONES PARTICULARES DEL ÁREA:  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.

4.4. ADEMÁS, LA (S) ESPECIE (S) A ESTABLECER JUSTIFICA TÉCNICAMENTE EL MÉTODO PROPUESTO:  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.

4.5. EN CUANTO A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN PROPUESTAS EN EL PLAN DE MANEJO, SE ANALIZA QUE CONTIENE LO SIGUIENTE:			
Medidas de Protección Planificadas	Si	No	No aplica
Planifica la elaboración de rondas cortafuego		x	
Número, ubicación y dimensiones de rondas corta fuego son adecuadas		x	
Planifica recorridos de monitoreo de incendios en época crítica	x		
Define zonas de mayor riesgo de incendios	x		
Propone actividades de manejo de combustibles/silvicultura preventiva			
Define el procedimiento de respuesta en caso de ocurrencia de incendios			
Planifica monitoreos periódicos de plagas forestales			
Define el procedimiento de respuesta en caso de ocurrencia brote de plagas forestales			

4.6. RESPECTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTO EN EL PLAN DE MANEJO, HAGO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.

#### V. DICTAMEN TÉCNICO

Por tanto y en cumplimiento de mis atribuciones como Técnico Forestal, recomiendo la APROBACIÓN del Plan de Manejo de Bosque Natural presentado.

F. \_\_\_\_\_  
 \*\*\*\*\* NOMBRE TECNICO \*\*\*\*\*  
 Técnico Forestal

Guardar Enviar Informe

## Emitir Dictamen Jurídico

1. Dentro del Menú seleccione la opción "Mis Tareas" en la pestaña "Tareas pendientes" seleccione el proyecto al que desee emitir Dictamen Jurídico.
2. Ingrese los datos solicitados en el formulario. tome en cuenta que todo campo remarcado en rojo es un campo requerido (no puede quedar vacío).
3. Seleccione el botón "Fijar Formulario" para guardarlo posteriormente a revisar todos lo campos seleccione el botón "Finalizar dictamen jurídico"
4. Se desplegará una pantalla en donde tendrá la opción para imprimir el dictamen jurídico

The screenshot displays the PROBOSQUE web application interface. On the left is a dark green sidebar menu with the user name 'Manuel Custodio' and the 'Asesor Jurídico' section. The main content area is white and contains a header with the PROBOSQUE logo and a 'Salir' button. Below the header are four filter tabs: 'Proyecto', 'Finca', 'Ubicación', and 'Especificaciones'. The 'Proyecto' tab is active, showing a list of projects with details like 'Expediente: 10-0006-2.3.2-2017' and 'Fecha de Ingreso: 11-07-2017'. The 'Finca' tab shows 'Nombre: f' and 'Tipo de documento: Acta Notarial'. The 'Ubicación' tab shows 'Departamento: GUATEMALA', 'Municipio: GUATEMALA', and 'Ubicación: 2'. The 'Especificaciones' tab shows 'Modalidad:' and 'Tipo de Proyecto: con fines energéticos'. The main content area is a large white box containing a legal opinion form. The form header reads 'INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES, DIRECCIÓN REGIONAL I METROPOLITANA, DELEGACIÓN JURÍDICA'. It includes a 'Dictamen No.' field with the value '300' and a date 'GUATEMALA, 11 de julio de 2017'. The 'ASUNTO:' section states: 'El (los) señores Várian Winyin, solicitan ingresar al Programa de Incentivos PROBOSQUE en la modalidad de Plantaciones forestales con fines energéticos. Vuelva al despacho del Regional, con la siguiente opinión:'. The 'ANTECEDENTES:' section states: 'El (los) señores Várian Winyin, solicitan ingresar al Programa de Incentivos PROBOSQUE en la modalidad de Plantaciones forestales con fines energéticos.'. The 'FUNDAMENTO LEGAL:' section contains a text box with placeholder text 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.'. The 'ARTÍCULOS:' section also contains a text box with placeholder text. The 'ANÁLISIS:' section contains a text box with placeholder text. At the bottom of the form, there is a section for 'Por lo anterior, se considera que' with two radio buttons: 'PROCEDER' (selected) and 'NO PROCEDER'. Below this is a question '¿Agregar comentarios?' with a 'No' button. The form is signed by 'Lic. Manuel Custodio, Delegado Jurídico Región I'. A 'Fijar formulario' button is located at the bottom right of the form area.

## Emitir Resolución de Aprobación

1. Dentro del Menú seleccione la opción "Mis Tareas" en la pestaña "Tareas pendientes" seleccione el proyecto al que desee emitir Resolución de Aprobación.
2. Se desplegará una pantalla en donde podrá visualizar todos los documentos creados para el proyecto, seleccione cualquiera de los documentos para tener una vista previa. Seleccione el botón "Aprobar Proyecto e Imprimir Resolución"
3. Se desplegará una pantalla en donde tendrá la opción para imprimir la resolución de aprobación de expediente que acaba de emitir.

The screenshot displays the PROBOSQUE web application interface. On the left is a dark green sidebar menu with the user's name 'Manuel Custodio' and various navigation options like 'Mis Tareas', 'Proyectos', 'Nuevo', 'Todos', 'Configuraciones', 'Usuarios', and 'Cerrar Sesión'. The main content area shows the details of a project under the heading 'PROBOSQUE'. It includes a 'Regresar a Listado' link and sections for 'Proyecto', 'Finca', 'Ubicación', and 'Especificaciones'. Below these is a 'Documentos' table with columns for 'Identificador', 'Nombre', and 'Imprimir'. The table lists five documents: 'Resolución', 'Caratula', 'Providencia De Traslado', 'Documento de aprobación de informe técnico', and 'Dictamen Jurídico'. At the bottom, there are two document preview cards for 'Informe Técnico' and 'Dictamen Jurídico', and a prominent blue button labeled 'Aprobar Proyecto e Imprimir Resolución'.

Identificador	Nombre	Imprimir
10-0101-0000-2.3.2-2017	Resolución	[Imprimir]
10-0000-2.3.2-2017	Caratula	[Imprimir]
10-0000-2017	Providencia De Traslado	[Imprimir]
1-0-MC-0000-2017-PROBOSQUE	Documento de aprobación de informe técnico	[Imprimir]
100	Dictamen Jurídico	[Imprimir]

## Certificación de Proyectos

### 1. Director Subregional

En esta etapa el director revisa el expediente y asigna al técnico forestal, en ese momento se genera una nueva tarea para el Técnico asignado.

### 2. Técnico Forestal

En esta etapa el Técnico revisa el expediente y realiza las modificaciones necesarias al informe técnico, después de esto envía de nuevo el expediente al director subregional.

### 3. Director subregional

El sistema genera una tarea pendiente correspondiente a la recepción del expediente y envío al delegado de incentivos.

### 4. Delegado de incentivos

El sistema genera una tarea pendiente correspondiente a la recepción del expediente, emisión del Certificado de Proyecto y envío al Director Subregional.

### 5. Director Subregional

El sistema genera una tarea pendiente correspondiente a la recepción del expediente, firma, sello y envío al Director Regional.

### 6. Director Regional

El sistema genera una tarea pendiente correspondiente a la recepción del expediente, firma, sello y envío a la secretaria Probosque.

### 7. Secretaria Probosque

El sistema genera una tarea pendiente correspondiente a la recepción del expediente, evaluación y envío al Asistente Probosque.

### 8. Asistente Probosque

El sistema genera una tarea pendiente correspondiente a la recepción del expediente, evaluación y envío al jefe Probosque.

### 9. Jefe Probosque

El sistema genera una tarea pendiente correspondiente a la recepción del expediente, evaluación y envío al Jefe Unidad de Visado.

### 10. Jefe unidad de Visado

El sistema genera una tarea pendiente correspondiente a la recepción del expediente, evaluación y envío al jefe Probosque.

### 11. Jefe Probosque

El sistema genera una tarea pendiente correspondiente a la recepción del expediente, firma, sello y envío al Jefe de Unidad de Visado.

## 12. Jefe Unidad de Visado

El sistema genera una tarea pendiente correspondiente a la recepción del expediente, evaluación y envío al director administrativo financiero.

## 13. Director administrativo financiero

El sistema genera una tarea pendiente correspondiente a la recepción del expediente, revisión, firma, y envío de los listados de pago y certificados PROBOSQUE al Ministerio de Finanzas Públicas.